

东北分公司2024-2026年消防设施维保、消防评估服务标段一(二次)评审细则

标段编号：CGP-24-CRF-DBFGS-0007/01

评标方法：经评审的最低投标价法

序号	评审环节	评审因素	评审标准
1	供应商行为分析	硬件信息	对比各投标文件所使用的电脑硬件信息，看是否存在共用电脑的情况
2	供应商行为分析	标书相似度	检查各投标文件之间文本内容的相似度
3	供应商行为分析	标书文件信息检查	对标书文件作者的审查，作为判断围串标的依据之一
4	符合性审查	应答文件上传	应答文件制作要求：应答人应将商务文件、技术文件和价格文件上传至平台。公开信息模块内容和应答文件如有不一致，以应答文件内容为准。
5	符合性审查	有效的授权书	符合《公开询价文件》要求（如法定代表人直接签署，则无需提供）。
6	符合性审查	报价函及报价有效期	提交有效报价函（符合第五章报价函格式，并由法定代表人或被授权人签署）。报价截止日起【120】天内保持有效
7	符合性审查	商务文件完整性	符合《公开询价文件》第五章要求5.1条款要求。
8	符合性审查	技术文件完整性	符合《公开询价文件》第五章要求5.2条款要求。
9	符合性审查	价格文件完整性	符合《公开询价文件》第五章要求5.3条款要求。
10	符合性审查	报价文件特征码	不同应答人在供应链数字化平台上“报价文件特征码”环节里“文件制作机器码、文件创建标识码和MAC地址”中的任何一类内容一致时，视为报价人相互串通，否决所有涉及应答人的应答文件。
11	商务评议	法定代表人身份证明及授权书	符合公开询价文件要求第五章格式要求
12	商务评议	营业执照	应答人须是符合下列条件的中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的法人

序号	评审环节	评审因素	评审标准
			，或具备国家认可经营资格的其他组织：（1）应答人为企业的，应具有有效的营业执照（“三证合一”或“五证合一”）；（2）应答人为分公司的，应具有有效的营业执照（“三证合一”或“五证合一”）和总公司合法授权书。总公司与分支机构只可一家参与应答，同时参与应答视为应答无效；（3）应答人为事业单位的，应答人应经全国各级事业单位登记管理机关核准登记或者备案，具有合法有效的事业单位法人证书。
13	商务评议	业绩	（1）应答人在近5年（2019年1月1日-应答截止日）至少具备1份已完成的消防安全评估服务和1份消防维保服务业绩，两项工作内容可在同一或不同合同内。 （2）业绩证明文件包括：业绩合同关键页（至少包括：合同首页、双方签字盖章页、合同签订日期页、工作范围描述页）和服务完成证明文件（如：采购方与供应商签字的服务报告或结算发票等能够证明服务完成的材料）。未提供业绩证明文件或提供的业绩证明文件无法认定上述业绩要求的，视为无效业绩。 （3）业绩认定时间：以采购方与供应商签字的服务报告签字时间或结算发票开具时间为准；如各方签字日期时间不一致，以最晚签字日期为准。
14	商务评议	社会消防技术服务信息系统备案情况	应答人在社会消防技术服务信息系统（ https://shhxf.119.gov.cn/templet/index_7.jsp ）上有备案记录，并提供查询截图。
15	商务评议	财务要求	应答人须提供2021-2023年度财务报表，至少包括资产负债表、利润表、现金流量表。成立时间短于三年的应答人，应提供自成立时起的财务报表。
16	商务评议	成立时间	须成立时间最少满1年（含1年）（提供世界或者国内首创产品的企业、市场无类似可替代产品的企业、或现有应答人因自身业务调整成立的全资/控股的子公司除外）。
17	商务评议	企业信誉	不存在报价须知前附表第11条的情形。
18	商务评议	联合体	非联合体报价
19	商务评议	合同偏离-合同价款和付款	满足《第六章 标准合同》第二条要求
20	商务评议	合同偏离-工作期限	满足《第六章 标准合同》第三条要求
21	商务评议	合同偏离-违约责任	满足《第六章 标准合同》第十二条要求
22	商务评议	合同偏离-保障	满足《第六章 标准合同》第十七条要求
23	商务评议	合同偏离-争议解	满足《第六章 标准合同》第二十一条要求

序号	评审环节	评审因素	评审标准
		决	
24	商务评议	合同偏离-考核	满足《第六章 标准合同》附件七考核表的要求
25	商务评议	其他	项为不可偏离项；其余商务评议标准超过2项有偏离，视为商务评议“不合格”。非 的合同条款偏离1条，视为1项商务偏离。
26	技术评议	采购内容	在应答文件中详述的工作内容不存在缺漏项，消防评估及消防维护保养对象及工作内容完整，符合第四章《工作内容及要求》第一条内容。
27	技术评议	工作标准	本项目实施的工作标准符合本报价邀请文件第四章《工作内容及要求》第二条要求。
28	技术评议	消防维护保养工作实施方案	在应答文件服务方案中体现工作实施方案，维护保养对象及各项工作的步骤及程序、工作安排、工作频率等符合第四章《工作内容及要求》的第三条要求。
29	技术评议	突发异常情况对应措施	应答文件服务方案中体现对突发异常情况发生维修相关事宜内容，且符合第四章《工作内容及要求》的第三条要求3.10的要求。
30	技术评议	消防评估工作实施方案	在应答文件服务方案中体现工作实施方案，评估项目及各项工作的步骤及程序、工作安排等符合第四章《工作内容及要求》的第四条要求；
31	技术评议	协调沟通工作	承诺具备承担与政府相关消防等部门的协调沟通能力，有效解决政府相关部门相关检查提出的相关问题及整改事项。如无法有效解决，将视为应答人违约，询价人有权视情况在合同付款时扣除违约金，情节严重的甲方有权单方面解除合同。应答人上传应答文件时需提供承诺函，格式自拟。
32	技术评议	项目组织机构设置、岗位人员及职责	配备健全的项目组织机构和项目人员，明确各成员的职责与权限。
33	技术评议	人员要求	(1) 应答人具有至少2名以上消防工程师，且持有中级消防员证。(2) 须为应答人正式员工，提供上述人员的身份证复印件、2024年2月至2024年07月在本单位缴纳社保的证明文件。
34	技术评议	服务期限	合同服务期限为自合同签订之日起1年，采用“1+1+1”年合同模式，询价人有权随时终止合同。
35	技术评议	阶段性验收	每月消防设施维保工作进行验收，验收条件及考核满足第四章《工作内容及要求》的第六条6.1验收标准1)和4)的要求；
36	技术评议	成果验收	年度维保工作结束后，对消防设备设施出具评估报告；消防安全评估报告完成盖州消防大队的备案。
37	技术评议	安全环保管理措施与应急方案	应答人承诺在服务过程中应遵守询价人的QHSE管理规定，并有应对突发安全事件的应急方案，有应急响应能力及妥善的处置预案。

序号	评审环节	评审因素	评审标准
38	技术评议	其他	项为不可偏离项；其余工作内容及要求评议标准超过2项有偏离，视为技术评议“不合格”。非 的工作内容及要求条款偏离1条，视为1项技术偏离。
39	价格评议	是否需要评分：不需要 是否多轮报价：否 评标价计算规则： 评标价=算数修正 投标报价	