

化学公司2024年至2027年董事会会议服务项目评审细则

标段编号：HXCF-24852/01

评标方法：经评审的最低投标价法

序号	评审环节	评审因素	评审标准
1	供应商行为分析	硬件信息	对比各投标文件所使用的电脑硬件信息，看是否存在共用电脑的情况
2	供应商行为分析	标书相似度	检查各投标文件之间文本内容的相似度
3	供应商行为分析	标书文件信息检查	对标书文件作者的审查，作为判断围串标的依据之一
4	投标有效性	投标有效性、是否投标	是否投标
5	清标	硬件信息	对比各投标文件所使用的电脑硬件信息，看是否存在共用电脑的情况
6	清标	标书相似度	检查各投标文件之间文本内容的相似度
7	清标	标书文件信息检查	对标书文件作者的审查，作为判断围串标的依据之一
8	符合性检查	应答文件	按本询价文件要求提供技术标书和价格标书
9	符合性检查	有效签署	应答文件由法人代表或授权代表有效签署（提供盖章扫描件）
10	符合性检查	报价唯一	只能有一个有效报价
11	符合性检查	关联关系	无其他存在关联关系的应答人参与投标，并作出承诺
12	符合性检查	报价响应	满足报价须知所列情形
13	技术评议	服务期限响应	3年

序号	评审环节	评审因素	评审标准
14	技术评议	价格条件	固定费率（包干）。结算方式为实际发生的流水账单总金额+会议服务费率+折扣率，要求供应商报会议服务费率%+折扣率%。流水账单费用控制方式：乙方确定账单费用后交由甲方审核，甲方可通过去哪儿网、飞猪、携程、支付宝等网站或APP核实确认后下达委托订单。乙方依据委托订单提供会议服务。 如存在合格最低价应答人价格一致的情况，按照付款条件、交货期、质保期、注册资金等优先顺序确定成交供应商。
15	技术评议	资质要求	近三年内承接过不少于2个同类项目；财务状况良好；可提供增值税专用发票。
16	技术评议	业绩要求	近三年内承接过不少于2个同类项目。
17	技术评议	人员要求	乙方应指派专人负责与甲方或其聘任的第三方联系，根据甲方要求，提供服务计划、质量、存在的问题、预防及整改措施及其它服务信息。会议期间不需要驻场人员和接送机人员。
18	技术评议	技术要求	应答人根据要求提供高性价比的商旅服务及服务费率：提供机票及火车票预订、出票、配送、改签、退票、系统报价及咨询服务；提供酒店预订、退改服务；掌握酒店会场情况，提供符合需求的酒店会场及相关设备；提供商务车的车辆服务；在提供服务过程中能协助执行好甲方的差旅管理有关规定；完成合同约定的全部工作，具体服务和相关工作的内容、范围及要求。会议期间需及时反馈、执行、跟进需求。
19	技术评议	服务内容	选取符合公司要求的会议场地（会议期间不需要人员驻场），安排专人对接、协调、预定董事会参会人员住宿、机票、火车票、用车（不需要接送机人员）、用餐及会场相关服务。
20	技术评议	付款方式	按次办结，当次会议结束后，甲方于收到乙方有效发票30日内支付当次会议费用。
21	技术评议	委托订单响应时间（交货期）	招标人允许的最长响应时间不超过5个工作日，应答人应在技术应答文件内明确委托订单具体响应时间。
22	技术评议	项目完工资料交付	费用明细
23	价格评议	是否需要评分：不需要 是否多轮报价：否 评标价计算规则： 评标价=算数修正 投标报价	