

广东分公司2024-2026年度质量管理体系认证服务评审细则

标段编号：CGP-24-SZF-GDFGS-0023/01

评标方法：经评审的最低投标价法

序号	评审环节	评审因素	评审标准
1	供应商行为分析	硬件信息	对比各投标文件所使用的电脑硬件信息，看是否存在共用电脑的情况
2	供应商行为分析	标书相似度	检查各投标文件之间文本内容的相似度
3	供应商行为分析	标书文件信息检查	对标书文件作者的审查，作为判断围串标的依据之一
4	投标有效性	应答文件上传	应答文件制作要求：应答人应将商务文件、技术文件和价格文件上传至平台。公开信息模块内容和应答文件如有不一致，以应答文件内容为准。
5	投标有效性	有效的授权书	符合《公开询价文件》要求（如法定代表人直接签署，则无需提供）。
6	投标有效性	报价函	提交有效报价函（符合第五章报价函格式，并由法定代表人或被授权人签署）。
7	投标有效性	报价有效期	报价截止日起【120】天内保持有效
8	投标有效性	商务文件完整性	符合《公开询价文件》第五章要求5.1条款要求。
9	投标有效性	技术文件完整性	符合《公开询价文件》第五章要求5.2条款要求。
10	投标有效性	价格文件完整性	符合《公开询价文件》第五章要求5.3条款要求。
11	投标有效性	报价文件特征码	不同应答人在供应链数字化平台上“报价文件特征码”环节里“文件制作机器码、文件创建标识码和MAC地址”中的任何一类内容一致时，视为报价人相互串通，否决所有涉及应答人的应答文件。
12	技术评议	工作标准	描述工作标准，质量管理体系认证和监督审核符合《中华人民共和国产品质量法》、《质量管理体系基础和术语》、《质量管理体系要求》、《管理体系审核指南》和《管理体系审核指南》等，包括但不限于上述标准。
13	技术评议	工作范围	描述工作范围，参照按照工作范围和服务地点中“工作范围”执行

序号	评审环节	评审因素	评审标准
14	技术评议	工作实施方案	提供工作实施方案，按照质量管理体系认证工作实施方案的要求，开展工作启动、前期准备、认证评审、颁发证书和年度监督审核工作。
15	技术评议	工作进度	提供工作进度计划，按照工作量清单中的服务时间节点开展认证、监督审核工作，并取得相应成果。
16	技术评议	技术其他偏离	项为不可偏离项；其余评议标准超过【2项】有偏离，视为技术评议“不合格”。
17	商务评议	法定代表人身份证明及授权书	符合公开询价文件要求第五章格式要求
18	商务评议	营业执照	<p>应答人须是符合下列条件的中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的法人，或具备国家认可经营资格的其他组织：</p> <p>(1) 应答人为企业的，应具有有效的营业执照（“三证合一”或“五证合一”）；</p> <p>(2) 应答人为分公司的，应具有有效的营业执照（“三证合一”或“五证合一”）和总公司合法授权书。总公司与分支机构只可一家参与应答，同时参与应答视为应答无效；</p> <p>(3) 应答人为事业单位的，应答人应经全国各级事业单位登记管理机关核准登记或者备案，具有合法有效的事业单位法人证书。</p>
19	商务评议	业绩	<p>(1) 应答人在近3年（2021年1月1日-应答截止日）至少具有1项以上的已完成的质量管理体系认证服务业绩（2）业绩证明文件包括：业绩合同关键页（至少包括：合同首页、双方签字盖章页、合同签订日期页、工作范围描述页、主要技术要求页）和服务完成证明文件（如：采购方与供应商签字的服务报告或结算发票等能够证明服务完成的材料）。未提供业绩证明文件或提供的业绩证明文件无法认定上述业绩要求的，视为无效业绩。</p> <p>(3) 业绩认定时间：以采购方与供应商签字的服务报告签字时间或结算发票开具时间为准；如各方签字日期时间不一致，以最晚签字日期为准。</p>
20	商务评议	资质要求	<p>应答人具有国家认证认可监督管理委员会颁发的《认证机构批准书》且《认证机构批准书》附件中认证业务范围应包含“认证类别管理体系认证”，认证领域应包含质量管理体系。（可在中国国家认证认可监督管理委员会网站（https://www.cnca.gov.cn/）全国认证认可信息公共服务平台核实，且在报价有效期内保持有效）</p>
21	商务评议	财务要求	<p>应答人需提供近三年（2021年-2023年）经会计师事务所或审计机构审计的无保留意见的财务报表，包含资产负债表、现金流量表、利润表。成立时间少于三年的，应提供自成立以来的财务报表。</p>
22	商务评议	成立时间	<p>须成立时间最少满1年（含1年）（提供世界或者国内首创产品的企业、市场无类似</p>

序号	评审环节	评审因素	评审标准
			可替代产品的企业、或现有应答人因自身业务调整成立的全资/控股的子公司除外)。
23	商务评议	企业信誉	不存在报价须知前附表第11条的情形。
24	商务评议	联合体	【非联合体报价】
25	商务评议	合同偏离-付款	满足第六章标准合同第二条要求
26	商务评议	合同偏离-合同解除及终止	满足第六章标准合同第十三条要求
27	商务评议	合同偏离-争议解决	满足第六章标准合同第二十一条要求
28	商务评议	商务偏离	项为不可偏离项；其余商务评议标准超过【2项】有偏离，视为商务评议“不合格”。非 的合同条款偏离1条，视为1项商务偏离。
29	价格评议	是否需要评分：不需要 是否多轮报价：否 评标价计算规则： ：评标价=算数修正 投标报价	