

# 气电集团广东分公司揭阳能源揭阳城销办公设备维修服务（2026-2028年）评审细则

标段编号：CGP-26-CRF-GDFGS-0023/01

评标方法：经评审的最低投标价法

| 序号 | 评审环节    | 评审因素       | 评审标准                                                        |
|----|---------|------------|-------------------------------------------------------------|
| 1  | 供应商行为分析 | 硬件信息       | 对比各投标文件所使用的电脑硬件信息，看是否存在共用电脑的情况                              |
| 2  | 供应商行为分析 | 标书相似度      | 检查各投标文件之间文本内容的相似度                                           |
| 3  | 供应商行为分析 | 标书文件信息检查   | 对标书文件作者的审查，作为判断围串标的依据之一                                     |
| 4  | 供应商行为分析 | 投标信息检查     | 检查各投标人之间投标信息，作为判断围串标的依据之一                                   |
| 5  | 投标有效性   | ★应答文件上传    | 应答人应将商务文件、技术文件和价格文件上传至系统。<br>公开信息模块内容和应答文件如有不一致，以应答文件内容为准。  |
| 6  | 投标有效性   | ★法定代表人身份证明 | 应答文件中有法定代表人身份证明，且符合第五章《应答文件内容及格式》中“法定代表人身份证明”的格式要求。         |
| 7  | 投标有效性   | ★有效的授权书    | 应答文件中有授权委托书，且符合第五章《应答文件内容及格式》中“授权委托书”的格式要求。法定代表人直接签署的，无需提供。 |
| 8  | 投标有效性   | ★报价函       | 提交有效报价函（符合第五章报价函格式，并由法定代表人或被授权人签署）。                         |
| 9  | 投标有效性   | ★报价有效期     | 报价截止日起【120】天内保持有效                                           |
| 10 | 投标有效性   | ★商务文件完整性   | 商务文件的组成（以商务文件目录为准）与第五章商务文件内容及格式中的目录（一级）一致。                  |
| 11 | 投标有效性   | ★技术文件完整性   | 技术文件的组成（以技术文件目录为准）与第五章技术文件内容及格式中的目录（一级）一致。                  |
| 12 | 投标有效性   | ★价格文件完整性   | 价格文件的组成（以价格文件目录为准）与第五章价格文件内容及格式中的目录（一级）一致。                  |

| 序号 | 评审环节  | 评审因素            | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | 投标有效性 | ★报价文件特征码        | 不同应答人在采办信息系统上“报价文件特征码”环节里“文件制作机器码、文件创建标识码和MAC地址”中的任何一类内容一致时，视为报价人相互串通，否决所有涉及应答人的应答文件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14 | 商务评议  | ★营业执照           | <p>应答人须是符合下列条件的中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的法人，或具备国家认可经营资格的其他组织：</p> <p>(1) 应答人为企业的，应具有有效的营业执照（“三证合一”或“五证合一”）；</p> <p>(2) 应答人为分公司的，应具有有效的营业执照（“三证合一”或“五证合一”）和总公司合法授权书。总公司与分支机构只可一家参与应答，同时参与应答视为应答无效；</p> <p>(3) 应答人为事业单位的，应答人应经全国各级事业单位登记管理机关核准登记或者备案，具有合法有效的事业单位法人证书。</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| 15 | 商务评议  | ★业绩             | <p>应答人在近5年（2021年1月1日-投标截止日）至少具有1份已完成的IT类办公设备维保服务合同业绩。</p> <p>(1) 业绩证明文件包括：业绩合同关键页（至少包括：合同首页、双方签字盖章页、工作范围描述）和服务完成证明文件（如：采购方与供应商签字的服务报告或结算发票等能够证明服务完成的材料）。未提供业绩证明文件或提供的业绩证明文件无法认定上述业绩要求的，视为无效业绩。</p> <p>(2) 业绩认定时间：以采购方与供应商签字的服务报告签字时间或结算发票开具时间为准；如各方签字日期时间不一致，以最晚签字日期为准。</p> <p>(3) 若业绩合同为年度协议，除提供年度协议外，还应提供相应的服务订单，订单内容或编号应与年度协议相关联。同一个年度协议下提供1个或以上的订单和订单对应的验收材料均算为1个有效业绩。</p> <p>(4) 总公司可使用分公司业绩，除非总公司授权分公司代表总公司参与报价，分公司不得使用总公司业绩，各分公司之间亦不得相互使用对方业绩；总公司与分公司、分公司相互之间合作产生的业绩、相互借用的业绩，均不予认定。</p> |
| 16 | 商务评议  | ★企业信誉           | 不存在报价须知前附表第11条的情形。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17 | 商务评议  | ★联合体            | 非联合体报价                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 18 | 商务评议  | ★合同偏离-合同价格和付款   | 未对第六章第二条提出任何偏离                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 19 | 商务评议  | ★合同偏离-服务期限      | 未对第六章第三条提出任何偏离                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 20 | 商务评议  | ★合同偏离-清单外项目计费公式 | 未对第六章第十条提出任何偏离                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 21 | 商务评议  | ★合同偏离-违约责任      | 未对第六章第十二条提出任何偏离                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 序号 | 评审环节 | 评审因素                                                   | 评审标准                                                                        |
|----|------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|    |      | 任                                                      |                                                                             |
| 22 | 商务评议 | ★合同偏离-合同的解除和终止                                         | 未对第六章第十三条提出任何偏离                                                             |
| 23 | 商务评议 | ★合同偏离-适用法律和争议解决要求                                      | 未对第六章第二十一条提出任何偏离                                                            |
| 24 | 商务评议 | ★商务偏离                                                  | ★项为不可偏离项；除上述星号条款外，对询价文件商务内容每提出一条偏离视为1项一般商务指标偏离。一般商务指标偏离2项（含）或以上，则商务评议“不合格”。 |
| 25 | 技术评议 | ★工作标准                                                  | 在应答文件中对工作标准进行描述，标准至少应包含第四章第3条所列全部内容。                                        |
| 26 | 技术评议 | ★工作范围                                                  | 在应答文件中对工作范围进行描述，工作范围至少应包含第四章第4条所列全部内容。                                      |
| 27 | 技术评议 | ★里程碑计划                                                 | 在应答文件中对里程碑计划进行描述，时间节点不晚于以下要求即视为合格：甲方根据实际需求向乙方发出《委托书》，并在《委托书》内规定本次维修完成时限。    |
| 28 | 技术评议 | ★交付形式                                                  | 在应答文件中对交付形式进行描述，交付形式与第四章第7条要求一致即视为合格。                                       |
| 29 | 技术评议 | ★验收方式                                                  | 在应答文件中对验收方式进行描述，验收方式与第四章第8条要求一致即视为合格。                                       |
| 30 | 技术评议 | ★一般技术偏离                                                | ★项为不可偏离项；其余工作内容及要求评议标准超过【1项】有偏离，视为技术评议“不合格”。非★的工作内容及要求条款偏离1条，视为1项技术偏离。      |
| 31 | 价格评议 | 是否需要评分：不需要<br>是否多轮报价：否<br>评标价计算规则：<br>评标价=算数修正<br>投标报价 |                                                                             |