

气电集团电厂板块通信及网络安全设备维护服务（标段三珠海电厂）评审细则

标段编号：CGP-26-DCF-ZHDL-0001/01

评标方法：经评审的最低投标价法

序号	评审环节	评审因素	评审标准
1	供应商行为分析	硬件信息	对比各投标文件所使用的电脑硬件信息，看是否存在共用电脑的情况
2	供应商行为分析	标书相似度	检查各投标文件之间文本内容的相似度
3	供应商行为分析	标书文件信息检查	对标书文件作者的审查，作为判断围串标的依据之一
4	供应商行为分析	投标信息检查	检查各投标人之间投标信息，作为判断围串标的依据之一
5	符合性审查	应答文件上传	应答文件制作要求：应答人应将商务文件、技术文件和价格文件上传至系统“上传操作”位置。 公开信息模块内容和应答文件如有不一致，以应答文件内容为准。
6	符合性审查	有效的授权书	符合《公开询比文件》要求（如法定代表人直接签署，则无需提供）。
7	符合性审查	报价函	提交有效报价函（符合第五章报价函格式，并由法定代表人或被授权人签署）。
8	符合性审查	报价有效期	报价截止日起【120】天内保持有效
9	符合性审查	商务文件完整性	商务文件的组成（以商务文件目录为准）与第五章商务文件内容及格式中的目录（一级）一致。
10	符合性审查	技术文件完整性	技术文件的组成（以技术文件目录为准）与第五章技术文件内容及格式中的目录（一级）一致。
11	符合性审查	价格文件完整性	价格文件的组成（以商务文件目录为准）与第五章价格文件内容及格式要求一致。
12	符合性审查	供应商行为分析	不同应答人在中国海油供应链数字化平台上“供应商行为分析”环节里“文件制作

序号	评审环节	评审因素	评审标准
			机器码、文件创建标识码和MAC地址”中的任何一类内容一致时，视为报价人相互串通，否决所有涉及应答人的应答文件。
13	符合性审查	应答文件被拒绝的情形	评审时，凡应答文件经评审小组认定存在第二章“报价须知前附表第12项”和第二章“报价须知2.2.8.(6)”规定的任何一种情形，其应答文件将被拒绝。
14	商务评议	法定代表人身份证明及授权书	符合公开询比文件要求第五章格式要求（若应答文件由法定代表人直接签署，则法定代表人身份证明中需有法定代表人身份证扫描件。若应答文件由委托代理人签署，则授权委托书中需有法定代表人和委托代理人身份证扫描件，否者投标将被否决）
15	商务评议	营业执照	（1）应答人具有合法有效的企业法人营业执照、税务登记证及组织机构代码证或证照合一的营业执照，投标时需提供原件扫描件（原件备查）。 （2）应答人为事业单位的，应具有合法有效的事业单位法人证书，投标时需提供原件扫描件（原件备查）。 （3）应答人为分公司的，提供具有合法有效的营业执照和上级法人单位授权书（授权该分公司投标），认可该分公司和上级法人单位的资质、资格和业绩，不认可同一上级法人单位的其它分公司的资质、资格和业绩，投标时需提供原件扫描件（原件备查）。分公司与上级法人单位只可一家参与投标，同时参与投标的，投标均无效。
16	商务评议	资质	应答人具有有效的承装(修、试)电力设施许可证，许可类别和等级应至少同时包含以下2项：承装类三级或三级以上；承试类三级或三级以上。应答时需提供原件扫描件（原件备查）。
17	商务评议	业绩	（1）应答人自2021年1月1日至应答截止日止，至少具有1项同时满足以下要求的已完成合同业绩：合同业绩中的工作内容应包括单机容量300MW或以上容量机组通信系统维护；应答人提供的业绩必须是应答人与最终用户（即：接受服务的业主）签订的合同。 （2）业绩证明文件包括：业绩合同关键页（至少包括：合同首页、双方签字盖章页、合同签订日期页、工作范围描述页）和服务验收证明材料。未提供业绩证明文件或提供的业绩证明文件无法认定上述业绩要求的，视为无效业绩。若业绩合同为框架协议（长期协议），同一个框架协议下达到验收或付款节点的服务验收证明材料均算为同一个业绩。 （3）业绩认定时间：以合同签订日期为准。如各方签字日期时间不一致，以最晚签字日期为准。
18	商务评议	企业信誉	不存在报价须知前附表第12条的情形。
19	商务评议	联合体	非联合体报价
20	商务评议	违约责任	对第六章合同条款及格式中专用条款第十一条、通用条款第十四条没有提出偏离

序号	评审环节	评审因素	评审标准
21	商务评议	付款	对第六章合同条款及格式中 专用条款第一条没有提出偏离
22	商务评议	开工日和服务期	对第六章合同条款及格式中 专用条款第二条没有提出偏离。
23	商务评议	争议解决	对第六章合同条款及格式中 专用条款第十三条没有提出偏离。
24	商务评议	其他	项为不可偏离项；其余商务评议标准超过【2项】有偏离，视为商务评议“不合格”。非 的合同条款偏离1条，视为1项商务偏离。
25	技术评议	作业“两种人”资格要求	应答文件中未对第四章 工作内容及要求中的 2.9 提出任何偏离。
26	技术评议	运维服务人员响应时效	应答文件中未对第四章 工作内容及要求中的 2.8 提出任何偏离。
27	技术评议	社保证明	应答文件中有提供应答人为项目负责人和技术负责人缴纳的不少于3个月的社保证明文件。
28	技术评议	维护工作方案	应答文件中有提供依照第四章工作内容及要求而制定的维护工作方案，包括（但不限于）下列内容： 1、有对是否驻厂进行响应； 2、服务内容和目标； 3、安全管理。
29	技术评议	其他	项为不可偏离项；其余工作内容及要求评议标准超过【2项】有偏离，视为技术评议“不合格”。非 的工作内容及要求条款偏离1条，视为1项技术偏离。
30	价格评议	投标报价算术修正	接受按照本公开询比文件投标须知《第三章 应答文件的评审》第3.3条约定执行即为合格。
31	价格评议	缺漏项调整	接受按照本公开询比文件投标须知《第三章 应答文件的评审》第3.3条约定执行即为合格。
32	价格评议	税率偏离调整	接受按照本公开询比文件投标须知《第三章 应答文件的评审》第3.3条约定执行即为合格。
33	价格评议	评标价格计算方法（不含税）	接受以下算术修正方式为合格： 评标价格（不含税）=投标报价+报价算术修正+全部偏差价格调整
34	价格评审	是否需要评分：不需要 是否多轮报价：否 评标价计算说明： 按照本报价邀请	

序号	评审环节	评审因素	评审标准
		文件投标须知《第三章 应答文件的评审》第3.3条约定执行	