

# 气电集团-西南分公司北海燃气土建维保服务评审细则

标段编号：CGP-26-CRG-XNFGS-BHRQ-0013/01

评标方法：经评审的最低投标价法

序号	评审环节	评审因素	评审标准
1	清标评审	硬件信息	对比各投标文件所使用的电脑硬件信息，看是否存在共用电脑的情况
2	清标评审	标书相似度	检查各投标文件之间文本内容的相似度
3	清标评审	标书文件信息检查	对标书文件作者的审查，作为判断围串标的依据之一
4	清标评审	投标信息检查	检查各投标人之间投标信息，作为判断围串标的依据之一
5	符合性审查	应答文件上传	应答人应将商务文件、技术文件和价格文件上传至系统“上传操作”置。公开信息模块内容和应答文件如有不一致，以应答文件内容为准。
6	符合性审查	授权委托书	符合《公开询比文件》要求（如法定代表人直接签署，则无需提供）。
7	符合性审查	报价函	应答文件中有报价函，且符合第五章《应答文件内容及格式》中“报价函”的格式要求。
8	符合性审查	报价有效期	报价截止日起120个日历日
9	符合性审查	商务文件完整性	商务文件的组成（以商务文件目录为准）与第五章商务文件内容及格式中的目录（一级）一致。
10	符合性审查	技术文件完整性	技术文件的组成（以技术文件目录为准）与第五章技术文件内容及格式中的目录（一级）一致。
11	符合性审查	价格文件完整性	价格文件的组成（以价格文件目录为准）与第五章价格文件内容及格式中的目录（一级）一致。
12	符合性审查	报价文件特征码	不同应答人在采办信息系统上“报价文件特征码”环节里“文件制作机器码、文件创建标识码和MAC地址”中的任何一类内容一致时，视为报价人相互串通，否决所有涉及应答人的应答文件。
13	商务评议	营业执照	应答人须是符合下列条件的中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的法人，或具备国家认可经营资格的其他组织：

序号	评审环节	评审因素	评审标准
			<p>(1) 应答人为企业的，应答文件中的企业法人营业执照、税务登记证及组织机构代码证或证照合一的营业执照合法有效；</p> <p>(2) 应答人为分公司的，应答文件中的营业执照和上级法人单位授权书（授权该分公司）合法有效。认可该分公司和上级法人单位的资质、资格和业绩，不认可同一上级法人单位的其它分公司的资质、资格和业绩，总公司与分支机构只可一家参与应答，同时参与应答视为应答无效；</p> <p>(3) 应答人为事业单位的，应答文件中的事业单位法人证书合法有效</p>
14	商务评议	业绩	<p>应答文件中的业绩符合以下要求：</p> <p>1) 应答人须提供至少1项近三年内（2023年1月1日至投标日）已完成的土建维保项目业绩。</p> <p>2) 业绩证明文件包括：业绩合同关键页（至少包括：合同首页、双方签字盖章页、合同签订日期页、工作范围描述页、主要技术要求页）和服务完成证明文件（如：采购方与供应商签字的服务报告或结算发票等能够证明服务完成的材料）。未提供业绩证明文件或提供的业绩证明文件无法认定上述业绩要求的，视为无效业绩。如业绩合同为框架协议或长期协议等以单价结算的订单方式执行的合同，则该协议视为1项服务合同业绩，业绩证明文件应至少提供1项已完成的订单扫描件及订单对应的服务验收完成的证明材料。</p> <p>3) 业绩认定时间：以采购方与供应商签字的服务报告签字时间或结算发票开具时间为准；如各方签字日期时间不一致，以最晚签字日期为准。</p>
15	商务评议	资质	应答人具有有效的建筑工程施工总承包三级及以上资质或市政公用工程施工总承包三级及以上资质；具备有效的安全生产许可证。
16	商务评议	财务报表	应答人须具备2022年至2024年经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告（成立时间不足3年应提供自成立之日起至2024年），该报告至少包括审计报告正文及签章页、资产负债表、现金流量表、利润表。应答人为分公司的，应具备上级法人单位的经会计师事务所或审计机构审计的上述年度的无保留意见的财务审计报告，该报告至少包括审计报告正文及签章页、资产负债表、现金流量表、利润表。
17	商务评议	企业信誉	不存在报价须知前附表第11条的情形。
18	商务评议	联合体	非联合体报价
19	商务评议	服务费	应答文件中对第六章标准合同第四条没有提出任何偏离
20	商务评议	付款	应答文件中对第六章标准合同第五条没有提出任何偏离
21	商务评议	违约责任	应答文件中对第六章标准合同第九条没有提出任何偏离

序号	评审环节	评审因素	评审标准
22	商务评议	税费	应答文件中对第六章标准合同第四条没有提出任何偏离
23	商务评议	法律适用和争议解决	应答文件中对第六章标准合同第十一条没有提出任何偏离
24	商务评议	非 项	项为不可偏离项；除上述星号条款外，对询比文件商务内容每提出一条偏离视为1项一般商务指标偏离。一般商务指标偏离2项（含）或以上，则商务评议“不合格”。
25	技术评议	工作范围	应答文件对工作范围进行描述，工作范围不少于第四章“4.工作范围”所列内容。
26	技术评议	关键人员要求	应答文件对关键人员要求进行描述，关键人员要求与第四章“4.工作标准中关键人员要求”所列内容一致。
27	技术评议	进度计划	应答文件对进度计划进行描述，进度计划不晚于第四章“6.里程碑计划”所列内容。
28	技术评议	质保期	应答文件对质保期进行描述，质保期与第四章“8.验收方式中质保期”所列内容一致。
29	技术评议	交付形式	应答文件对交付形式进行描述，交付形式与第四章第四章“7.交付形式”所列内容一致。
30	技术评议	验收方式	应答文件对验收方式进行描述，验收方式与第四章“8.验收方式”所列内容一致
31	技术评议	其他	项为不可偏离项；除上述星号条款外，对询比文件第四章工作范围及技术要求每提出一条偏离视为1项一般技术指标偏离。一般技术指标偏离2项（含）或以上，则技术评议不合格。
32	价格评议	是否需要评分：不需要 是否多轮报价：否 评标价计算规则： 评标价=算数修正 投标报价	