

油服天津通用 - 油技生产类办公设备维修年度服务 - 250103评审细则

标段编号：1036-770-weiyang-240103-001/01

评标方法：经评审的最低投标价法

序号	评审环节	评审因素	评审标准
1	供应商行为分析	硬件信息	对比各投标文件所使用的电脑硬件信息，看是否存在共用电脑的情况
2	供应商行为分析	标书相似度	检查各投标文件之间文本内容的相似度
3	供应商行为分析	标书文件信息检查	对标书文件作者的审查，作为判断围串标的依据之一
4	商务评审	申请人名称	与营业执照、资质证书一致；
5	商务评审	报价文件签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字并加盖单位章。由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书和身份证明；
6	商务评审	报价文件格式	符合报价单格式的规定；
7	商务评审	报价有效期	报价截止之日起90天内保持有效；
8	商务评审	资质要求	<p>1) 申请人须是中华人民共和国境内注册的独立法人单位，具有合法有效的企业法人营业执照、税务登记证及组织机构代码证或证照合一的营业执照，（应附营业执照复印件并加盖单位章）；</p> <p>2) 信誉要求：1、申请人不得是最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级法院列入失信被执行人名单（应附查询结果复印件并加盖单位章）；</p> <p>3) 近三年（价截止日前3年）内申请人或其法定代表人、拟委任的项目负责人不得有行贿犯罪行为（应附查询结果复印件并加盖单位章）；</p> <p>4) 申请人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名（应附查询结果复印件并加盖单位章）。</p> <p>5) 如申请人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段或者未划分标段的同一项目报价，则存在关联关系的申请人报价均视为无效。</p> <p>6) 供应商要求是服务商。</p>

序号	评审环节	评审因素	评审标准
9	商务评审	财务报表	投标人须提供最近三年财务报表（如成立不满三年，提交成立之日起至今的）
10	商务评审	社会保障资金的良好记录	递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。无法提供的应提交相关说明，并提供证明材料。
11	商务评审	业绩要求	投标人在近年（2021年1月1日-投标截止日）至少具有1项办公设备维修服务业绩，并提供相关业绩证明资料。提供的业绩证明文件包括：具有法律效力的业绩合同及所对应的结算发票。若业绩合同为年度协议，提供订单相应的验收文件，同一年协合同提供1项及以上订单的均算为1个有效业绩。
12	商务评审	付款条款	买方应在收到卖方开具的有效税务发票后60天内，依据货物验收合格的数量及卖方提供的有效发票，通过银行以电汇/转帐方式将货款的95%支付给卖方，剩余5%作为质量保证金。质保期为施工服务验收合格之日起12个月，质保期内无质量问题，到期后15个工作日内一次付清质量保证金。
13	商务评审	交货地点	天津市滨海新区塘沽海洋高新区海川路1581号中海油服天津产业园区；
14	商务评审	交货期	合同签订后，按照甲方的服务委托单执行。
15	商务评审	指标偏离	一般技术指标偏离超过2项（不含2项），则技术评议不合格。
16	技术评审	关键指标1	若乙方在现场不能及时排除故障,应向甲方提供备用办配件来保证满足甲方的办公使用需求,并需经乙方确认工作是否正常。故障机须在7个工作日内返回原地，（保证固定资产标签与属地相附）。服务结束后填写维修工单并由双方签字确认。
17	技术评审	关键指标2	维修中如需更换硬盘等存储设备，为确保甲方数据等信息资产保密，乙方应将旧硬盘密封返回至甲方，并由使用人员对该存储设备序列号等内容进行签字确认。
18	技术评审	关键指标3	乙方应确定是否能满足甲方所有办公地点，并随着甲方的办公地点扩展，不断增加服务范围，该范围以不超过天津片区为限。乙方应在接到甲方提供现场故障排除服务通知后2小时内（办公地点偏远维修时间可延长至4小时）到达现场提供解决方案，并于8小时之内修复。如不能现场修复，应采用提供备用配件方式解决。
19	技术评审	关键指标4	如维修操作有可能造成系统信息丢失，乙方现场维修人员须指导使用人员对数据进行备份，并由使用人对风险内容进行签字确认后，方可进行后续维修操作。此外，乙方应确保被修机器内原有的必装软件和设置不被破坏。
20	技术评审	一般指标1	机器属硬件故障，则乙方应首先判断机器是否处在硬件保修期内，如是则乙方应负责协调保修厂家提供维修服务。如已超过保修期，则乙方应与甲方技术人员沟通确认维修方案后，再进行硬件的维修更换。
21	技术评审	一般指标2	乙方应能提供对关键配件维修能力，应以维修为主，如遇无法维修需要更换配件的情况，须与甲方技术人员确认后方可进行。

序号	评审环节	评审因素	评审标准
22	技术评审	一般指标3	乙方应熟悉甲方办公区域及环境、具备处理电脑故障、打印机外设故障、办公电器等的判断能力。能独立完成设备现场维修及更换故障等任务。
23	技术评审	一般指标4	乙方应针对故障产生原因向用户进行告知，规避同类问题再次发生。在故障处理完成后向甲方终端使用人员提供基本使用培训，内容包括启动标准及应用安全、防病毒、备份和电话支持服务流程等内容。如遇同类软件问题反复出现，乙方应无偿协助甲方提供解决方案，并协助甲方进行部署。
24	技术评审	一般指标5	生产类办公设备维修服务，设备维修完质保1年，1年有问题供应商应满足提供维修更换服务。
25	技术评审	指标偏离	一般技术指标偏离超过3项（不含3项），则技术评议不合格。
26	价格评审	是否需要评分：不需要 是否多轮报价：否 评标价计算规则： 评标价=算数修正 投标报价	