

油服天津通用-新疆分公司档案室纸质档案数字化服务采购-260601评审 细则

标段编号：1023-770-songjie3-260601-001/01

评标方法：经评审的最低投标价法

序号	评审环节	评审因素	评审标准
1	清标评审	硬件信息	对比各投标文件所使用的电脑硬件信息，看是否存在共用电脑的情况
2	清标评审	标书相似度	检查各投标文件之间文本内容的相似度
3	清标评审	标书文件信息检查	对标书文件作者的审查，作为判断围串标的依据之一
4	清标评审	投标信息检查	检查各投标人之间投标信息，作为判断围串标的依据之一
5	符合性检查	响应人名称	与营业执照、道路运输经营许可证等有效证照登记名称完全一致，无涂改、简称或错别字。
6	符合性检查	法人授权书	1、法定代表人亲自投标的，需提供法定代表人身份证明（附身份证扫描件）； 2、委托代理人投标的，需提供法定代表人授权委托书（明确授权范围、期限，含法定代表人及代理人签字）及代理人身份证扫描件； 3. 身份证明、授权委托书需加盖响应人单位公章，原件备查。
7	符合性检查	投标书	按采购文件要求完整上传商务标书、技术标书、价格标书，文件齐全、签字盖章完整，格式符合要求，未出现缺页、漏签等情况。
8	符合性检查	联合体响应人	本次采购不允许联合体投标，响应人需提供不不允许联合体投标承诺书，若发现联合体投标，直接否决其投标。
9	符合性检查	分包	本项目不允许分包、转包，响应人需提供不分包承诺书，否则否决其投标。
10	符合性检查	备选投标方案	本次采购不接受备选投标方案，响应人仅能提供一个投标方案，否则否决其投标。
11	资格评审	营业执照	响应人具有合法有效的企业法人营业执照、税务登记证及组织机构代码证或证照合一的营业执照，投标时需提供原件扫描件（原件备查）。 响应人为事业单位的，应具有合法有效的事业单位法人证书，投标时需提供原件扫

序号	评审环节	评审因素	评审标准
			<p>扫描件（原件备查）。</p> <p>响应人为分公司的，提供具有合法有效的营业执照和上级法人单位授权书（授权该分公司投标），认可该分公司和上级法人单位的资质、资格和业绩，不认可同一上级法人单位的其它分公司的资质、资格和业绩，投标时需提交原件扫描件（原件备查）。分公司与上级法人单位只可一家参与投标，同时参与投标的，投标均无效。</p>
12	资格评审	资质要求1	响应人具有：信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书，证书在有效期内，提供原件扫描件（原件备查）；
13	资格评审	资质要求2	响应人具备有效的体系认证证书：GB/T19001（ISO9001）质量体系认证、GB/T45001（ISO45001）职业健康安全管理体系认证、GB/T24001（ISO14001）环境管理体系认证，可在中国国家认证认可监督管理委员会网核实，按最新体系标准执行。
14	资格评审	业绩要求	<p>1) 2023年1月1日至投标截止日（以合同签署时间为准），投标人应具有至少2个与档案数字化服务相关的服务业绩，并提供业绩证明文件。</p> <p>2) 响应人所提交的业绩证明文件须包含且不限于以下内容：合同扫描件及验收证明，合同扫描件须体现合同签署时间、合同名称、产品名称、合同签字盖章页，验收证明资料可以是证明合同项下履约执行的有效证明材料（发票或备案回执）。</p> <p>3) 未提交业绩证明文件，或通过所提供的业绩证明文件无法认定满足上述业绩要求的，均视为无效业绩。</p>
15	资格评审	不存在禁止投标的情形（1）：	<p>下列任何情形出现时，其投标将被拒绝：</p> <p>1. 响应人所投产品自2023年1月1日（由投标截止日上推3年）起至投标截止时间止，出现重大质量问题（以问题书面认定材料出具时间为准），且经过官方机构或第三方权威机构调查并出具了明确的书面证据，认定应由响应人承担重大质量问题责任并对响应人进行处理的。</p>
16	资格评审	不存在禁止投标的情形（2）：	2. 响应人在中国海油供应链数字化平台“供应商档案”被标注为“违规冻结”的；或“供应商档案”被标注为“品类受控”，且受控品类为本次采购相关品类的。
17	资格评审	不存在禁止投标的情形（3）：	3. 响应人在中国海油数字化供应链系统“供应商管理模块”中“供应商风控管理”的“企业快捷查询”结果显示的登记状态为“存续”之外的其它情形的。
18	资格评审	不存在禁止投标的情形（4）：	4. 响应人在“信用中国”网站（ https://www.creditchina.gov.cn/ ）被列入严重失信主体名单。
19	资格评审	不存在禁止投标的情形（5）：	5. 响应人在全国企业信用信息公示系统（ http://www.gsxt.gov.cn ）被列入严重违法失信名单（黑名单）信息或营业执照登记状态为吊销或注销的。
20	资格评审	不存在禁止投标的情形（6）：	6. 响应人在“中国执行信息公开网”网站（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）被列入失信被执行人名单。
21	资格评审	不存在禁止投标的情形（7）：	7. 响应人与本采购项目其他响应人单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的。
22	资格评审	不存在禁止投标	8. 响应人与采购人、采购代理机构有利害关系且可能影响采购公正性的。

序号	评审环节	评审因素	评审标准
		的情形（8）：	
23	资格评审	不存在禁止投标的情形（9）：	9. 响应人存在危害国家安全和损害中国海油合法权益的情形，在涉及国家机密或商业秘密的项目中存在不遵守相关法律法规及政府主管部门要求的情形。
24	资格评审	现场核查	采购人保留对响应人资质、业绩、人员等信息的现场核查权利，响应人承诺所提供的全部资料真实有效，若存在虚假信息，自愿放弃投标资格并承担相应责任。
25	商务评审	服务期限	签订年度协议（费率总价），有效期为1+1+1年（即：合同到期每满1年，双方无异议的，自动顺延1年，最长顺延至3年；
26	商务评审	付款方式	响应人完成全部服务内容并经验收合格后，向甲方提供合法有效的增值税专用发票；甲方在收到发票后60个日内，一次性支付全部合同款项。
27	商务评审	财务要求	响应人须提供2023-2025年度财务报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表。
28	商务评审	服务地点	新疆巴州轮台县开发路032号采购方档案室。
29	商务评审	投标有效期	自投标之日起120天。
30	商务评审	知情承诺书	响应人投标时提供自身知情承诺书。
31	商务评审	不参与围标串标承诺书	响应人投标时提供自身不参与围标串标承诺书。
32	技术评审	服务内容	需提供响应承诺书（承诺书格式自拟）： 承诺能采用上门驻场服务模式，在采购方指定地点完成全部数字化加工工作，具体服务内容涵盖数字化加工全流程，全程保障档案实体及信息安全保密，最终完成数字化成果交付及数据挂接，满足采购方档案管理与利用需求，具体包括：纸质档案扫描、图像处理、图像质检、OCR识别、数据格式转换（双层PDF）、数据挂接、档案还原装订、数据备份等。
33	技术评审	技术要求	需提供响应承诺书，承诺能按照按照如下要求完成档案数字化服务技术要求（承诺书格式自拟）： 1) 确保在扫描过程中不对档案原件造成任何损伤（包括但不限于折损、污损、撕裂、褪色等），如需对档案进行平整、修补等处理，需提前征得采购方同意。 2) 确保档案扫描后数字图像与原件完全一致，无失真、无遗漏，档案原件不规则（如曲边、缺角、褶皱等）的，数字图像需完整保留原件原貌，不得随意裁剪、修饰。 3) 所有数字化加工流程及成果，需严格符合《纸质档案数字化规范》（DA/T31-2017）及国家档案局《档案数字化外包安全管理规范》等相关规范的要求，确保成

序号	评审环节	评审因素	评审标准
			果合规、可长期保存。 OCR识别工作需符合《纸质档案数字复制件光学字符识别（OCR）工作规范》（DA/T77-2019）行业标准规范要求，确保识别准确率达标，便于后续检索利用。
34	技术评审	质量要求	需提供响应承诺书，承诺能按照按照如下要求完成档案数字化服务质量要求（承诺书格式自拟）： 1)供应商所有工作需严格遵循《纸质档案数字化规范》（DA/T31-2017）及本技术规格书的全部要求，确保数字化加工成果质量达标，符合国家、行业及采购方的相关规定。 2)供应商需认真填写纸质档案数字化转换过程中的各类交接登记表单，详细登记扫描的页数，核对每份文件的实际扫描页数与档案整理时填写的文件页数是否一致，不一致时需注明具体原因和处理方法，确保数据可追溯。 3)供应商必须保证档案扫描图像的顺序与采购方的要求一致，不可颠倒、错乱，不得出现漏扫、重页、多扫等情况，保持电子图像的完整、齐全；图像文件页面需端正、无扭曲、无失真，清晰可辨。 4)供应商扫描后的档案原始图像数据须与纸质档案完全对应，除图像纠偏、裁边等必要优化处理外，不做任何修饰性图像处理，不留文字版面外的暗影、无干扰信息，对比度适中，有利于后续排版、建库及检索处理。 档案图像数据格式必须为JPEG格式（长期保存用）和双层PDF格式（检索用），色彩模式为彩色，扫描分辨率不低于300dpi，同一批档案的格式、分辨率、色彩模式需统一，不得出现格式混乱、参数不一致等情况。
35	技术评审	验收要求	需提供响应承诺书，承诺能按照按照如下要求完成档案数字化服务验收要求（承诺书格式自拟）： 1)能够采用计算机自动检验的项目，需采用计算机自动检验的方式进行100%检验，检验合格率必须达到100%，不合格项需立即整改。 对于无法用计算机自动检验的项目，档案室以件为单位，采用抽检的方式进行人工检查，抽检比例不低于20%；其中，数据库条目与数字图像内容对应的准确性，抽检合格率必须达到100%，其他内容的抽检合格率不低于95%。
36	技术评审	现场负责人配备要求	需提供响应承诺书（承诺书格式自拟）： 需设置项目现场负责人一名，负责与采购方的日常沟通、协调工作，及时处理项目实施过程中的各类问题，反馈工作进度。
37	技术评审	安全保密要求	需提供响应承诺书（承诺书格式自拟）： 承诺严格遵守安全保密要求，签订《安全保密承诺书》，确保档案实体及信息安全，杜绝泄密、丢失等情况发生，若违反相关要求，承担全部法律责任及经济损失。
38	技术评审	售后及质保要求	提供响应承诺书，承诺能按照以下要求完成售后及质保要求（承诺书格式自拟）： 1)本项目完工验收合格后，供应商需提供至少两年的无额外费用质保期，免费质保期从双方签署最终验收报告之日算起，质保期内，供应商需提供免费维保服务，不得收取任何额外费用。 2)售后服务内容：质保期内，对纸质档案数字化服务成果产生的电子数据质量问题（如图像模糊、格式错误、OCR识别错误、数据丢失等）、数据迁移（如系统升级

序号	评审环节	评审因素	评审标准
			<p>后的 data 迁移)、档案原件整理质量问题(如装订松动、页号错乱等)、技术咨询等,提供免费维保服务,及时进行整改、修复,确保成果达标。</p> <p>3)服务响应时间:质保期内,采购方发现问题并通知供应商后,供应商需在24小时内作出响应,明确整改方案及时间;对于紧急问题,需在12小时内响应,48小时内完成整改,确保不影响采购方档案利用工作。</p> <p>质保期结束后,供应商需提供长期技术支持服务,可根据采购方需求,提供有偿维保服务,收费标准需提前与采购方协商一致,不得擅自提高收费标准</p>
39	价格评审	是否需要评分:不需要 是否多轮报价:否 评标价计算规则: 评标价=算数修正 投标报价	