

# 浙江LNG接收站现场绿化维维护保养服务评审细则

标段编号：CGP-26-LNGF-ZJLNG-0017/01

评标方法：经评审的最低投标价法

序号	评审环节	评审因素	评审标准
1	供应商行为分析	硬件信息	对比各投标文件所使用的电脑硬件信息，看是否存在共用电脑的情况
2	供应商行为分析	标书相似度	检查各投标文件之间文本内容的相似度
3	供应商行为分析	标书文件信息检查	对标书文件作者的审查，作为判断围串标的依据之一
4	供应商行为分析	投标信息检查	检查各投标人之间投标信息，作为判断围串标的依据之一
5	符合性审查	应答文件上传	应答人将商务文件、技术文件和价格文件上传至系统“上传操作”位置。“开标信息公开”描述的公开信息（如资质、业绩）内容与应答文件中提供的资质、业绩内容一致，如有不一致，以应答文件内容为准。
6	符合性审查	法定代表人身份证明	应答文件有法定代表人身份证明，且符合第五章法定代表人身份证明内容及格式的要求；
7	符合性审查	授权委托书	应答文件有授权委托书，且符合第五章法人授权委托书内容及格式的要求。法定代表人直接签署报价函及应答文件的无需提供授权委托书。
8	符合性审查	报价函	应答文件有报价函，且符合第五章报价函格式的要求，并由法定代表人或被授权人签署。
9	符合性审查	报价有效期	应答文件中报价函的应答文件有效期为应答截止日起180个日历日。
10	符合性审查	商务文件完整性	商务文件的组成（以商务文件目录为准）与第五章商务文件格式中的目录（一级）一致。
11	符合性审查	技术文件完整性	技术文件的组成（以技术文件目录为准）与第五章技术文件格式中的目录（一级）一致。
12	符合性审查	价格文件完整性	价格文件的组成（以价格文件目录为准）与第五章价格文件格式中的目录（一级）一致。
13	符合性审查	报价文件特征码	不同应答人在采办信息系统上“报价文件特征码”环节里“文件制作机器码、文件创建标识码和MAC地址”中的任何一类内容一致时，视为报价人相互串通，否决

序号	评审环节	评审因素	评审标准
			所有涉及应答人的应答文件。
14	技术评议	人员要求（关键人员）	应答文件有一（1）名技术员如下资料： （1）2025年9月至2026年2月（或应答截止日前近六个月）由应答人缴纳的加盖社保中心专用章的社会保险缴纳证明复印件（分公司缴纳的社会保险可以予以认定）； （2）与应答人签订的劳动合同原件扫描件，劳动合同期限至少包含2025年9月至2026年2月（或应答截止日前近六个月）。
15	技术评议	交付形式	应答文件描述的交付形式与第四章工作内容及要求中“五、交付形式”的内容要求一致。
16	技术评议	验收方式	应答文件描述的验收方式与第四章工作内容及要求中“六、验收方式”的内容要求一致。
17	技术评议	其他	项为不可偏离项；除上述星号条款外，对公开询比采购文件第四章工作内容及要求每提出一条偏离视为1项一般技术指标偏离。一般技术指标偏离2项或以上，则技术评议“不合格”。
18	商务评议	营业执照	（1）应答人为企业的，应答文件中的营业执照、税务登记证及组织机构代码证或证照合一的营业执照合法有效。 （2）应答人为事业单位的，应答文件中的事业单位法人证书合法有效。 （3）应答人为分公司的，应答文件中的营业执照及上级法人单位授权书（授权该分公司应答）合法有效。认可该分公司和上级法人单位的资质和资格，不认可同一上级法人单位的其它分公司的资质和资格。分公司与上级法人单位只可一家参与应答，同时参与应答的，应答均无效。
19	商务评议	财务要求	应答文件有应答人经会计师事务所审计的2022年至2024年度财务审计报告及财务报表，至少包括财务审计报告的正文页和盖章页、资产负债表、利润表、现金流量表。成立时间短于三年的应答人，应答文件有应答人自成立时起的财务审计报告及财务报表。应答人为分公司的，应答文件有应答人上级法人单位的经会计师事务所审计的上述年度的财务审计报告及财务报表，该报告至少包括财务审计报告的正文页和盖章页、资产负债表、利润表、现金流量表。
20	商务评议	业绩	（1）2021年1月1日至应答截止日，应答人应至少具有一项同时符合以下2个条件的服务业绩： 已完成的绿化维保服务业绩； 服务业绩合同签约金额（含税）为人民币50万元（含）以上（如业绩合同为单次合同，以合同中约定的金额为准；如业绩合同为框架协议或长期协议等以单价结算的订单方式执行的合同，以订单所对应的累计金额为准）。 对应答人公司内部业绩要求：认可总公司使用分公司业绩，分公司不得使用总公司业绩，分公司与分公司之间形成的相关业绩不予认可。 （2）应答文件有业绩表及相关业绩证明文件。业绩证明文件应包括合同关键页复印件和服务完成证明文件（如：应答人提交的服务完成报告或服务验收证明文件等

序号	评审环节	评审因素	评审标准
			<p>能够证明服务完成的材料)等；</p> <p>如业绩合同为单次合同。合同关键页应至少体现以下内容：合同项目名称、合同签署日期、合同签署页(应有双方盖章)、工作内容描述页等；服务完成证明文件应能够证明服务完成的材料；</p> <p>如业绩合同为框架协议或长期协议等以单价结算的订单方式执行的合同，则该协议视为1项服务合同业绩。合同关键页应至少体现以下内容：框架协议或长期协议的合同项目名称、合同签署日期、合同签署页(应有双方盖章)、工作内容描述页等及已完成的订单项目名称、订单签署日期、订单签署页、工作内容描述页等。服务完成证明文件应为订单所对应的能够证明订单服务完成的材料；</p> <p>无业绩证明文件或应答文件中的合同(及订单)关键页复印件和服务完成证明等证明材料无法认定上述业绩要求的，均视为无效业绩。</p> <p>业绩认定时间：以服务完成证明文件签字时间为准；如材料中各方签字日期时间不一致，以最新签字日期为准。</p>
21	商务评议	企业信誉	不存在报价须知前附表第11条的情形。并提供“全国企业信用信息公示系统(如应答人为事业单位则无需提供)”、“信用中国”、“中国裁判文书网”查询截图。
22	商务评议	联合体	非联合体报价
23	商务评议	合同价款	<p>合同价格和付款</p> <p>违约责任</p> <p>转让和分包</p> <p>法律适用和争议解决</p>
24	商务评议	合同价格和付款	应答人未对第六章“标准合同”第二条合同价格和付款在“商务偏离表(含合同偏离)”中提出任何偏离。
25	商务评议	违约责任	应答人未对第六章“标准合同”第十二条违约责任在“商务偏离表(含合同偏离)”中提出任何偏离。
26	商务评议	转让和分包	应答人未对第六章“标准合同”第十五条转让和分包在“商务偏离表(含合同偏离)”中提出任何偏离。
27	商务评议	法律适用和争议解决	应答人未对第六章“标准合同”第二十一条法律适用和争议解决在“商务偏离表(含合同偏离)”中提出任何偏离。
28	商务评议	其他	项为不可偏离项；除上述星号条款外，对公开询价采购文件商务内容每提出一条偏离视为1项一般商务指标偏离。一般商务指标偏离2项或以上，则商务评议“不合格”。
29	价格评议	<p>是否需要评分：不 需要</p> <p>是否多轮报价：否</p> <p>评标价计算规则</p>	

序号	评审环节	评审因素	评审标准
		: 评标价=算数修正 投标报价	