

浙江LNG2024-2027年接收站现场绿化维维护保养服务评审细则

标段编号：CGP-24-LNGF-ZJLNG-0045/01

评标方法：经评审的最低投标价法

序号	评审环节	评审因素	评审标准
1	供应商行为分析	硬件信息	对比各投标文件所使用的电脑硬件信息，看是否存在共用电脑的情况
2	供应商行为分析	标书相似度	检查各投标文件之间文本内容的相似度
3	供应商行为分析	标书文件信息检查	对标书文件作者的审查，作为判断围串标的依据之一
4	符合性检查	投标人名称	投标文件中投标人的公章、电子公章上的公司名称均与营业执照上的公司名称一致。
5	符合性检查	投标函	投标文件中有投标函，且符合第六章附表6-1“ 投标函 ” 格式要求，并由法定代表人或被授权人签署。
6	符合性检查	授权委托书	投标文件中有授权委托书，且符合第六章附表6-3“ 授权委托书 ” 格式要求。法定代表人直接签署的，无需提供。
7	符合性检查	投标保证金	投标人提交的缴纳证明材料符合第二章第3.4.1项规定及第六章附表6-4“ 投标保证金 ” 格式要求。
8	符合性检查	商务文件	商务文件的组成（以商务文件目录为准）与第六章商务文件内容及格式中的目录（一级）一致。
9	符合性检查	技术文件	技术文件的组成（以技术文件目录为准）与第六章技术文件内容及格式中的目录（一级）一致。
10	符合性检查	价格文件	价格文件的组成（以价格文件目录为准）与第六章价格文件内容及格式中的目录（一级）一致。
11	符合性检查	联合体投标	非联合体投标。
12	符合性检查	分包	不进行分包。
13	符合性检查	信息公开	投标人确保开标环节“ 资质、业绩信息及对招标文件星号条款响应情况 ” 中公开的资质、业绩内容与投标文件中提供的资质、业绩内容一致。 未按要求在开标环节“ 资质、业绩信息及对招标文件星号条款响应情况 ” 中进行公

序号	评审环节	评审因素	评审标准
			开的资质、业绩信息，评标阶段不予认可。
14	符合性检查	文件制作机器码、文件创建标识码和MAC地址	若发现不同投标人在采办信息系统上“报价文件特征码”环节里“文件制作机器码、文件创建标识码和MAC地址”中的任何一类内容一致时，视为投标人相互串通投标，否决所有涉及投标人的投标。
15	商务评议	营业执照、事业单位法人证书、上级法人单位授权书	1.投标人为企业的，投标文件中的营业执照、税务登记证及组织机构代码证或证照合一的营业执照合法有效。 2.投标人为事业单位的，投标文件中的事业单位法人证书合法有效。 3.投标人为分公司的，投标文件中的营业执照及上级法人单位授权书合法有效。分公司与上级法人单位只可一家参与投标，同时参与投标的，投标均无效。
16	商务评议	业绩要求	(1) 2019年1月1日至投标截止日，投标人应具有2项已完成的绿化维保业绩，且其中至少有1项业绩合同金额不低于50万元人民币。 (2) 投标人须按规定格式提交业绩表，并提交相关业绩证明文件。业绩证明文件包括： 合同关键页复印件：至少包括合同首页、项目名称、工作范围描述页或主要技术要求页、合同金额、合同签署页、合同签署日期页复印件； 服务验收证明材料（如：采购方与供应商签字的服务报告等能够证明服务完成的材料）；未提供业绩证明文件，或所提供的合同关键页复印件和服务验收证明材料无法认定上述业绩要求的，均视为无效业绩。如业绩合同为框架协议或长期协议等以单价结算的订单方式执行的合同，则该协议视为1项服务合同业绩，业绩证明文件应至少提供1项已完成的订单扫描件及订单所对应的服务完成的证明材料。 (3) 业绩认定时间：以采购方与供应商签字的服务报告签字时间为准；如各方签字日期时间不一致，以最晚签字日期为准。
17	商务评议	财务状况	投标文件有2021年-2023年经会计师事务所或审计机构审计的无保留意见的财务审计报告（成立时间不足三年应提供自成立之日起至2023年），该报告至少包括加盖公章会计师事务所印章的审计报告、资产负债表、现金流量表、利润表。
18	商务评议	投标人不得存在的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定。提供“信用中国”“全国企业信用信息公示系统”“中国执行信息公开网”“中国裁判文书网”查询截图。
19	商务评议	投标有效期	投标截止之日起180天内保持有效。
20	商务评议	其他情形	不存在国家法规和招标文件明确否决的其他条款和要求。
21	商务评议	合同价格和付款	投标人未对第四章“合同条款及格式”第二条合同价格和付款在“商务偏离表（含合同偏离）”中提出任何偏离。
22	商务评议	违约责任	投标人未对第四章“合同条款及格式”第十二条违约责任在“商务偏离表（含合同偏离）”中提出任何偏离。

序号	评审环节	评审因素	评审标准
23	商务评议	转让和分包	投标人未对第四章“合同条款及格式”第十五条转让和分包在“商务偏离表（含合同偏离）”中提出任何偏离。
24	商务评议	法律适用和争议解决	投标人未对第四章“合同条款及格式”第二十一条法律适用和争议解决在“商务偏离表（含合同偏离）”中提出任何偏离。
25	商务评议	一般合同条款	投标人未对第四章“合同条款及格式”的一般合同条款在“商务偏离表（含合同偏离）”中提出任何偏离。 如在投标人的商务文件“商务偏离表（含合同偏离）”中有此条款的偏离，对一般合同条款每提出1条偏离视为1项一般商务指标偏离。 一般合同条款：指除第四章“合同条款及格式”中第二条合同价款和付款、第十二条违约责任、第十五条转让和分包、第二十一条适用法律和争议解决以外的合同条款。
26	商务评议	一般商务指标偏离	除上述评议，对招标文件商务内容每提出一条异议视为1项一般商务指标偏离。一般商务指标偏离2项或以上，则商务评议“不合格”。
27	技术评议	人员要求	投标文件中须至少提供一（1）名技术员（关键人员），并提供如下资料： （1）2024年5月至2024年10月（或报价截止日前近6个月）由投标人缴纳的加盖社保中心专用章的社会保险缴纳证明复印件（分公司缴纳的社会保险可以予以认定）； （2）技术员与投标人签订的劳动合同扫描件，劳动合同期限至少包含2024年5月至2024年10月（或报价截止日前近6个月）。
28	技术评议	交付形式	投标人技术文件描述的交付形式应包含交付时间节点、交付资料，且与第五章工作范围及技术要求中第五条“交付形式”的内容一致。
29	技术评议	验收方式	投标人技术文件描述的验收方式与第五章工作范围及技术要求中第六条“验收方式”内容一致。
30	技术评议	一般技术指标偏离	除上述星号条款外，对招标文件第五章工作范围及技术要求每提出一条异议视为1项一般技术指标偏离。一般技术指标偏离2项或以上，则技术评议“不合格”。
31	价格评审	是否需要评分：不需要 是否多轮报价：否 评标价计算规则： 评标价=算数修正 投标报价	