

海油工程-天津LNG二期接收站项目竣工文件整理服务评审细则

标段编号：2024-HGCBGXZX-ZX-GCFW-0649/01

评标方法：经评审的最低投标价法

序号	评审环节	评审因素	评审标准
1	供应商行为分析	硬件信息	对比各投标文件所使用的电脑硬件信息，看是否存在共用电脑的情况
2	供应商行为分析	标书相似度	检查各投标文件之间文本内容的相似度
3	供应商行为分析	标书文件信息检查	对标书文件作者的审查，作为判断围串标的依据之一
4	形式评审标准	★投标人名称	与营业执照、资质证书一
5	形式评审标准	★资格预审申请函 签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第四章“资格预审申请文件格式”的。
6	形式评审标准	★投标有效期	投标截止之日起120天内保持有效。
7	形式评审标准	★资格证明文件	“有”或“无”
8	形式评审标准	★技术文件	“有”或“无”
9	形式评审标准	★供应商行为分析 查询	若发现不同投标人在采办信息系统上“报价文件特征码”环节里“文件制作机器码、文件创建标识码和MAC地址（或“网卡序列号”）中的任何一类内容一致时，视为投标人相互串通投标，否决所有涉及投标人的投标。
10	形式评审标准	★投标保证金评审	“有”或“无”投标保证金金额：CNY30000.00元（大写：叁拾万元整），境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出。
11	资格评审标准	★营业执照	投标人具有合法有效的企业法人营业执照、税务登记证及组织机构代码证或证照合一的营业执照，投标时需提供原件扫描件（原件备查）。投标人为事业单位的，应具有合法有效的事业单位法人证书，投标时需提供原件扫描件（原件备查）。投标人为分公司的，应具有合法有效的营业执照和上级法人单位授权书，分公司与上级法人单位只可一家参与投标，同时参与投标的，投标均无效。

序号	评审环节	评审因素	评审标准
12	资格评审标准	★业绩文件	投标人近五年内承接过至少2个石油化工类项目工程档案编制工作。2019年1月1日至投标截止日（以合同签署时间为准），投标人应具有至少2个石油化工类项目工程档案编制工作合同的验收业绩。投标人须按规定格式提交业绩表，并提交相关业绩证明文件。业绩证明文件包括但不限于：1) 合同复印件（含相关技术附件）和2) 服务验收证明材料。投标人所提交的业绩证明文件必须至少体现以下内容：合同签署时间、项目名称、业绩合同的技术要求及服务验收证明材料。未提交业绩证明文件，或所提供的业绩证明文件无法体现满足上述业绩要求的，均视为无效业绩。
13	资格评审标准	★人员要求	投入项目的实施团队要求： a) 投标人须提供至少3名工程档案专家对服务进行指导和审查，需要具备10年以上的档案相关经验； b) 投标人须提供至少2人整编工程师，需要具备3年以上的档案相关经验，近三年至少有2个以上石油化工业文档资料整理或者工程资料技术服务项目业绩，并具备档案类中级职称，如投标公司无职称评定，档案类职业资格持证同样认同。需在简历中列明近三年相关工作业绩、职业资格/职称持证情况，简历需加盖公章并提供相应证书扫描件，同时提供加盖公章的劳动合同扫描件，以便验证。 c) 数字化专员不低于1人，需要具备2年以上档案工作经验，近三年至少有1个以上石油化工业文档资料整理或者工程资料技术服务项目业绩，档案初级职称或从业资格证书，投标阶段须提供简历及职称证书扫描件。从业资格包括但不限于档案各级职称证书，档案信息管理相关培训证书等。
14	资格评审标准	★信息公开	未按要求在开标阶段进行公开的资质、业绩信息，评标阶段不予认可。评标阶段只评审开标阶段已公开的资质、业绩内容，对在开标环节未公开的资质、业绩内容，即使投标文件中提供了也不认可并不再进行评审。
15	资格评审标准	★不存在禁止投标的情形	不存在第二章“申请人须知”第★1.4.3（18）项规定的任何一种情形。
16	响应性评审标准	工作范围	投标人应响应负责完成本次招标工作范围内所有工作，以及为完成本合同要求而必须开展的所有相关工作。
17	响应性评审标准	★服务周期	12个月（以项目具体实际进展要求为准），具体开工日期以招标人书面通知为准，实际结束日期以招标人获得有效的验收或预验收证书为准。
18	响应性评审标准	★进度计划	投标人须承诺： （1）鉴于项目档案整理具有连续性、持久性、分批次的特点，投标人需要在每次接到招标人提供的纸质资料或电子资料后，在21个自然日内完成资料整理、装订、运送工作；在收到整改通知后5个自然日内完成相应的资料修改、整理、运送等工作。 （2）投标人需根据招标人要求，需在每次接到招标人的整理或整改通知后，及时提供工期计划，要求在项目规定期限内保证服务合格完整。 （3）如因投标人原因造成文件损坏、装订错误等投标人需负全部责任并修复文件直到验收合格并承担相应罚款。

序号	评审环节	评审因素	评审标准
			(4) 由于投标人原因导致档案无法按规定时间完成移交, 每延误10天, 按合同额1%进行罚款, 延误30天, 罚款10%, 以后每延误10天, 增加罚款5%。并承担建设方因此向招标人产生的罚款(如有)。
19	响应性评审标准	★售后及验收要求1	投标人须承诺: 1. 投标人在每次完成资料整理、修改等工作后移交招标人时, 需经招标人审核, 需得到项目建设单位、滨海新区城建档案馆的认可, 抽检样本合格, 下发验收证书或预验收证书后, 视为检查合格并完成工作。 2. 投标人在完成分册题名、卷内目录、封皮、备考表制作后, 需每项检查合格后才可进行下一步编辑页码、复印、扫描等工作。如因投标人原因未经招标人确认造成的损失由投标人自行承担。 3. 在招标人获得颁发的有效的验收证书后, 投标人制作的竣工资料视为通过验收且完成移交。
20	响应性评审标准	★售后及验收要求2	投标人需承诺一次性完成天津市档案局验收和滨海新区建设工程档案归档移交取证工作。
21	响应性评审标准	付款条款	合同签订后, 承包人提供占合同暂估价格10%的合格履约保函, 履约保函自出具之日起生效, 有效期至甲方签发完工确认书后第二十八(28)日。 本合同按照下述付款进度支付: (1) 竣工图印刷完成, 按照合同单价根据实际工程量支付该笔费用的100%; (2) 文字正本预制完成(完成分册、题名、电子封皮、卷内目录、备考表编制), 按照合同单价根据实际工程量支付该笔费用的70%; (3) 文字正本页码敲定、扫描完成、封皮打印、装订、装盒、侧脊完成, 按照合同单价根据实际工程量支付该笔费用的20%; (4) 文字副本完成, 按照合同单价根据实际工程量支付该笔费用的90%; (5) 照片档案完成, 按照合同单价根据实际工程量支付该笔费用的90%; (6) 竣工图预制完成(完成叠图、粘贴、分册、题名、卷内目录备考表编制), 按照合同单价根据实际工程量支付该笔费用的70%; (7) 竣工图页码敲定、扫描完成、封皮打印、装订、装盒、侧脊完成, 按照合同单价根据实际工程量支付该笔费用的20%; (8) 光盘、硬盘刻录、系统挂接完成, 按照合同单价根据实际工程量支付该笔费用的90%; (9) 竣工验收、移交完成, 按照合同单价根据全部工程量支付其剩余金额。
22	响应性评审标准	★一般商务、技术指标偏离	商务技术评议中, 除了以上加星号的条款外, 招标文件中的其他商务技术条款均为一般性条款, 一般商务技术条款偏离超过【4】项(不包含【4】项)(含合同条款, 合同条款按三级条款计算, 如: 6.3.1, 未提出偏离视为完全响应), 视为商务技术评议不合格。
23	价格评审	是否需要评分: 不需要 是否多轮报价: 否 评标价计算规则	

序号	评审环节	评审因素	评审标准
		: 评标价=算数修正 投标报价+偏离调整	
24	价格评审	是否需要评分：不 需要 是否多轮报价：否 评标价计算规则 : 评标价=算数修正 投标报价	