

深技服-C43管道作业及救援部高压水夹持设备修理评审细则

标段编号：2024-HGCBGXZX-ZX-GCFW-0570/01

评标方法：经评审的最低投标价法

序号	评审环节	评审因素	评审标准
1	供应商行为分析	硬件信息	对比各投标文件所使用的电脑硬件信息，看是否存在共用电脑的情况
2	供应商行为分析	标书相似度	检查各投标文件之间文本内容的相似度
3	供应商行为分析	标书文件信息检查	对标书文件作者的审查，作为判断围串标的依据之一
4	投标有效性	投标书	“有”或“无”
5	投标有效性	法人授权书	“有”或“无”，法人直接签署的，无需提供
6	投标有效性	资格证明文件	“有”或“无”
7	投标有效性	技术文件	“有”或“无”
8	投标有效性	投标函签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
9	投标有效性	是否接受联合体投标	不接受
10	投标有效性	是否接受选择性报价	本次招标不接受选择性报价或附加条件的报价。
11	投标有效性	是否接受备选方案	不接受
12	投标有效性	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
13	技术评议	厂家资质要求	投标人需具有中国海洋石油集团有限公司及其下属子公司颁发的《海上设备维修资

序号	评审环节	评审因素	评审标准
			格认可证书》。投标时提供证书扫描件（原件备查），如不具备上述证书需承诺在中标后办理完成，否则招标人有权随时终止合同。投标人未对该项承诺提出偏离即视为已承诺。
14	技术评议	厂家业绩要求	投标方须具备至少一项的近五年已完工的水下液压装备的制造或维修业绩投标方须按规定格式提交业绩表和相关业绩证明文件，证明文件需为原件扫描件。业绩证明文件包括但不限于：合同和验收报告。投标方所提交的业绩证明文件必须至少体现以下内容：设备名称、主要参数、设备制造或维修范围、合同签署时间、验收报告。
15	技术评议	人员要求	投标方为完成本次招标涉及的维修内容所配置的人员，需为投标方公司正式员工，并提供人员清单及正式员工证明。
16	技术评议	设备维修内容	投标方在投标时承诺逐项确认维修内容，确保满足协议需要，并在投标文件中逐项响应。
17	技术评议	服务要求	投标方在投标时承诺在接到招标方设备维修施工委托后，应积极响应。在接到维修施工委托后24小时内开展维修工作。维修方案及维修报告：对于较复杂的维修项目，投标方需在当次维修工作前，向招标方提供维修方案，其内容包括维修步骤及方法、工期计划、人力投入、验收调试等，经招标方审核确认后方可进行维修。施工过程管理：投标方应指派一名联系人负责双方事务的联络和协调，招标方有权安排现场代表对维修施工进度、质量和安全进行监督和检查，投标方应积极配合。根据投标方维修人员的技术能力及服务态度，招标方有权利要求投标方更换不合格的维修人员。投标方在对设备进行维修时，应有油液防泄漏、防污染措施，杜绝跑冒滴漏现象发生。投标方人员在进行设备维修工作时，应佩戴安全帽、工服、工鞋、护目镜、手套等必要的个人防护用品。
18	技术评议	零部件要求	投标方在投标时承诺零部件更换完成提供当次维修所更换主要零部件的合格证及说明书等相关材料，压力表、安全阀等配件还需提供检验证书。
19	技术评议	质保要求	投标方在投标时承诺维修工作质保期为维修验收合格后12个月。在质保期内，设备出现相同故障投标方应无偿为招标方提供维修服务。免费更换因质量问题引起故障的配件。因投标方维修原因造成的设备损坏和安全事故，由投标方负责并承担相应赔偿。投标方从其他厂采购的设备或零件，一切质量问题应由投标方负责。
20	技术评议	工期要求	在前述设备需要维修时，招标方将以书面形式向招标方下达设备维修施工委托，委托内容包括但不限于维修设备、维修内容、维修时间要求等内容。投标方在投标时承诺在接到招标方设备维修施工委托后，应积极响应，在接到维修施工委托后24小时内开展维修工作，并在招标方下达的当次维修工作委托书中要求的时间内完成维修工作。
21	技术评议	工作界面	投标方在投标时承诺维修工作中所有配件、消耗材料、工机具、人工投入均由投标方提供。设备维修地点：设备维修工作应尽可能在深技服场地进行。如需要到投标方专业维修地点进行维修，设备往返运输由投标方负责。如遇紧急情况需维修人员到施工现场进行维修工作，则人员动复员费用由投标方承担。设备在深技服场地进

序号	评审环节	评审因素	评审标准
			行维修时，招标方可给予一定的机械配合（如：风、水、电、吊车叉车等）。
22	技术评议	验收要求	投标方在投标时承诺根据工单委托内容对设备修理内容进行逐项验收，并通过功能实验验证设备的完好性。设备维修完成后应由投标方进行调试（招标方配合），调试完成后交由招标方使用。同时向招标方提供设备维修调试报告。双方对本次维修工作量进行签字确认，据实结算，结算遵照招标方公司内控要求执行。本技术要求书未尽事宜，由双方在我国法律法规及招标方相关规定框架下协商解决。
23	商务评议	营业执照	营业执照：投标人具有合法有效的企业法人营业执照、税务登记证及组织机构代码证或证照合一的营业执照，投标时需提交原件扫描件（原件备查）。
24	商务评议	体系认证	体系证书：投标人须同时具备有效的GB/T19001（ISO9001）质量体系认证证书、GB/T24001（ISO14001）环境管理体系认证证书，国内认证机构签发的证书应可在中国国家认证认可监督管理委员会网站(http://www.cnca.gov.cn/)核实。如果有国家相关部门发布的最新体系标准，以最新体系标准为准。投标时需提交原件扫描件（原件备查）。
25	商务评议	财务状况	投标人需提供经会计师事务所或审计机构审计的2021年至2023年度审计报告及财务报表，至少包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表（须加盖会计师事务所印章）。成立时间短于三年的投标人，应提供自成立时起的财务报表。
26	商务评议	付款条件和方法	费率合同，按照实际发生工作量和合同中对费率进行结算。付款方式：（1）中标方完成合同项下招标方工作委托单要求的全部工作内容且经招标方验收合格，提供经招标方签字确认的完工报告（完工单或服务报告或完工确认单等）和付款申请相关支持文件，经招标方确认无误后支付结算金额的97%；（2）质保期届满后，招标方收到中标方提供的经审核且无误的付款支持文件后，支付结算金额的3%。
27	商务评议	合同条款	投标人应承诺对合同条款的偏离都已逐条列明在“对招标文件商务技术部分和合同条款偏离表”，未列明的偏离则视为全部接受，招标人在发出中标通知书之后，投标人不得提出任何实质性修改。
28	商务评议	分包	不接受分包
29	商务评议	现场核查	招标人有权对推荐中标候选人投标资源进行现场核查，投标人须承诺配合招标人组织的现场核查，是否进行考察由招标人进行确定。
30	商务评议	商务偏离	一般商务指标偏离超过3项（不包括3项，含合同条款），则商务评议不合格。
31	价格评议	是否需要评分：不需要 是否多轮报价：否 评标价计算规则： 评标价=算数修正	

序号	评审环节	评审因素	评审标准
		投标报价	