

# 珠海天然气2024-2026年度办公设备维保服务评审细则

标段编号：CGP-24-CRF-GDNG-ZHTRQ-0001/01

评标方法：经评审的最低投标价法

| 序号 | 评审环节    | 评审因素          | 评审标准                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 供应商行为分析 | 硬件信息          | 对比各投标文件所使用的电脑硬件信息，看是否存在共用电脑的情况                                                                                                                                                                                                    |
| 2  | 供应商行为分析 | 标书相似度         | 检查各投标文件之间文本内容的相似度                                                                                                                                                                                                                 |
| 3  | 供应商行为分析 | 标书文件信息检查      | 对标书文件作者的审查，作为判断围串标的依据之一                                                                                                                                                                                                           |
| 4  | 投标有效性   | 投标有效性、是否投标    | 是否投标                                                                                                                                                                                                                              |
| 5  | 商务评议    | 法定代表人身份证明及授权书 | 符合公开询价文件要求第五章格式要求                                                                                                                                                                                                                 |
| 6  | 商务评议    | 营业执照          | 应答人须是符合下列条件的中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的法人，或具备国家认可经营资格的其他组织：（1）应答人为企业的，应具有有效的营业执照（“三证合一”或“五证合一”）；（2）应答人为分公司的，应具有有效的营业执照（“三证合一”或“五证合一”）和总公司合法授权书。总公司与分支机构只可一家参与应答，同时参与应答视为应答无效；（3）应答人为事业单位的，应答人应经全国各级事业单位登记管理机关核准登记或者备案，具有合法有效的事业单位法人证书。 |
| 7  | 商务评议    | 业绩            | 满足公开询价公告中“业绩”的要求。                                                                                                                                                                                                                 |
| 8  | 商务评议    | 成立时间          | 须成立时间最少满1年（含1年）（提供世界或者国内首创产品的企业、市场无类似可替代产品的企业、或现有应答人因自身业务调整成立的全资/控股的子公司除外）。                                                                                                                                                       |
| 9  | 商务评议    | 企业信誉          | 不存在报价须知前附表第11条的情形。                                                                                                                                                                                                                |
| 10 | 商务评议    | 联合体           | 【非联合体报价】                                                                                                                                                                                                                          |
| 11 | 商务评议    | 合同偏离-合同价款     | 满足第六章标准合同第二条要求                                                                                                                                                                                                                    |

| 序号 | 评审环节 | 评审因素                                                   | 评审标准                                                                                                                                                     |
|----|------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 商务评议 | 合同偏离-付款进度                                              | 满足第六章标准合同第二条要求                                                                                                                                           |
| 13 | 商务评议 | 合同偏离-质量保证                                              | 满足第六章标准合同第八条要求                                                                                                                                           |
| 14 | 商务评议 | 合同偏离-违约                                                | 满足第六章标准合同第十二条要求。                                                                                                                                         |
| 15 | 商务评议 | 其他                                                     | 项为不可偏离项；其余商务评议标准超过【2项】有偏离，视为商务评议“不合格”。非 的合同条款偏离1条，视为1项商务偏离。                                                                                              |
| 16 | 技术评议 | 工作内容及范围                                                | 满足第四章工作内容及要求【第二条关于工作内容要求】、【第四条关于工作范围要求】。                                                                                                                 |
| 17 | 技术评议 | 已标价工作量清单                                               | 根据第四章工作内容及要求【第五条工作量清单的要求】，不允许缺漏、修改、更改排序。报价清单应符合公开询价文件第四章给出的范围及数量，报价表中的工作量清单作为应答报价的基础，应逐项填报，应答人不得修改和调整询价人提供的工作量清单及表格格式，否则将导致报价被拒绝。                        |
| 18 | 技术评议 | 服务期                                                    | 乙方为甲方提供服务的期限为合同签署之日起 1+1+1 年，合同服务期内，甲方有权无条件终止或转让合同，另服务期内，每 1 年度的合同履约完成前 1 个月，甲方对乙方进行供应商绩效考核，经买方考核优秀（≥ 27 分）（满分 30 分），合同继续履行下一年度的服务工作，考核结果低于 27 分的，则合同终止。 |
| 19 | 技术评议 | 响应速度                                                   | 应答人技术文件中明确成交后提供 7 × 24 小时服务电话。12 小时内得到专业人员的响应；2 小时内提出应急解决方案，且应在 24 小时内排除故障。如果故障仍无法解决，应答人应 24 小时内到现场进行抢修服务，不可抗拒因素除外。                                      |
| 20 | 技术评议 | 质保要求                                                   | 质量保证期自工作验收合格之日起满 3 个月止。质保期内，如果该项维保服务有任何质量或缺陷问题，应免费进行维护或更换，原质保期内维护或更换后的质保期应自维护或更换完成之日重新起算前述期限。                                                            |
| 21 | 技术评议 | 验收要求                                                   | 乙方应依据相关技术规范的要求，对其工作成果进行检验和验证并出具相关的书面报告。对于所维修的设备，在维修完成后稳定运行 7 个自然日后方算验收合格。                                                                                |
| 22 | 技术评议 | 其他                                                     | 项为不可偏离项；其余工作内容及要求评议标准超过【2项】有偏离，视为技术评议“不合格”。非 的工作内容及要求条款偏离 1 条，视为 1 项技术偏离。                                                                                |
| 23 | 价格评议 | 是否需要评分：不需要<br>是否多轮报价：否<br>评标价计算规则：<br>评标价=算数修正<br>投标报价 |                                                                                                                                                          |