

视频会议系统MCU购置及506会议室配套设备改造评审细则

标段编号：GP-ITC-2024-19/01

评标方法：经评审的最低投标价法

序号	评审环节	评审因素	评审标准
1	符合性检查	投标书	“有”或“无”。提供有效投标文件和价格投标文件函。《价格投标文件函》上加盖投标人公章，法定代表人或其委托代理人签字。
2	符合性检查	投标保证金	“有”或“无”。投标保证金金额及形式满足招标文件要求（汇款应从基本账户汇出；保函按招标文件中约定的格式，并在截标前保函原件送达招标人）。
3	符合性检查	法人授权书	“有”或“无”，法人直接签署的，无需提供
4	符合性检查	资格证明文件	“有”或“无”
5	符合性检查	商务文件	“有”或“无”
6	符合性检查	技术文件	“有”或“无”
7	符合性检查	价格文件	“有”或“无”
8	清标评审	硬件信息	对比各投标文件所使用的电脑硬件信息，看是否存在共用电脑的情况
9	清标评审	标书相似度	检查各投标文件之间文本内容的相似度
10	清标评审	标书文件信息检查	对标书文件作者的审查，作为判断围串标的依据之一
11	商务评审	资格要求	（1）投标人具有合法有效的企业法人营业执照、税务登记证及组织机构代码证或证照合一的营业执照，投标时需提提供原件扫描件（原件备查）。 （2）投标人所投产品的制造商须同时具备有效的GB/T19001（ISO9001）质量管理体系认证证书、GB/T24001（ISO14001）环境管理体系认证证书、GB/T28001(OHSAS18001)或GB/T45001 (ISO45001) 职业健康管理体系认证证书，并可在中国国家认证认可监督管理委员会网站(http://www.cnca.gov.cn/)核实。如果有国家相关部门发布的最新体系标准，以最新体系标准为准。 （3）投标人具有有效的电子与智能化工程专业承包贰级或以上证书，投标时需提

序号	评审环节	评审因素	评审标准
			供原件扫描件（原件备查）。 （4）是否接受联合体投标：否 （5）未领取招标文件是否可以参加投标：不可以
12	商务评审	财务状况	投标人须提供经会计事务所审计的2021-2023年度审计报告及财务报表，至少包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表。投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。
13	商务评审	投标人的关键服务工作的业绩	(1)2021年1月1日至投标截止日（以合同签署时间为准），投标人应具有1个已完工的视频会议系统建设类相关项目服务合同业绩，单项合同金额不低于100万元。合同关键页（合同首页、签字页、补充说明、合同工作内容、合同金额、合同日期、完工证明等复印件，原件备查）作为证明文件，时间以合同竣工时间为准。(2) 投标人须按规定格式提交业绩表，并提交相关业绩证明文件。业绩证明文件包括但不限于：视频会议系统建设合同复印件和验收材料。投标人所提交的业绩证明文件必须至少体现以下内容：合同签署时间、合同签署页（应有双方盖章）、系统名称、视频会议系统建设要求及验收材料。（3）未提交业绩证明文件，或所提供的业绩证明文件无法体现满足上述业绩要求的，均视为无效业绩。
14	商务评审	投标人不得存在的情形	符合第二章“投标人须知”第1.4.3项规定
15	商务评审	投标有效期	120天
16	商务评审	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4条规定。
17	商务评审	服务费和付款	对招标文件合同条款中第五条付款无异议。
18	商务评审	违约责任	对招标文件合同条款中第十九条违约责任无异议。
19	商务评审	信息安全和保密	对招标文件合同条款中第二十五条保密和第二十八条信息安全无异议。
20	商务评审	一般合同条款	对招标文件中的其他合同条款无异议。对合同条款每提出一项偏离视为1条商务偏离。
21	商务评审	一般商务偏离	除上述评议，对招标文件每提出一条异议视为1条商务偏离。商务一般指标中超过2项不满足招标文件要求的，结论为不合格。
22	技术评审	项目内容和范围	项目内容和范围满足招标书第五章任务大纲及技术要求中“一工作内容”中1.2服务范围及内容，1.3 功能架构，1.4 技术架构，1.5集成架构,1.6服务期限的全部要求。
23	技术评审	服务质量保证	服务质量满足招标书第五章任务大纲及技术要求中“八服务质量保证”中的要求。

序号	评审环节	评审因素	评审标准
24	技术评审	技术要求	第五章任务大纲及技术要求中以下要求必须满足，否则，投标将被评委会否决： 第2.2.2条款第1、4、6、7、13、31、35、60条； 第2.2.3条款第1、64、66条； 第2.2.4条款第1、2、7、11、18条； 第2.2.5条款第1、2、10条； 第2.2.6条款第3条； 第2.2.7条款； 第2.2.8条款第1、2条； 第2.2.9条款第1、2、4、14、15、18条； 第2.2.10条款第1条； 第2.2.11条款第1条； 第2.2.12条款第1条； 第2.2.13条款第1条； 第2.2.14条款第1、9、12条。
25	技术评审	人员要求	符合招标书第五章任务大纲及技术要求中“4.2人员要求”中对于人员数量和能力的要求，并提供个人简历、社保缴纳证明、学历证及身份证复印件等相关证明材料。
26	技术评审	进度计划	技术方案满足招标书第五章任务大纲及技术要求中“五服务进度”中对于项目进度的要求。
27	技术评审	一般技术指标偏离	除上述星号条款外，对招标文件第五章提出异议的，每提出一条偏离的视为1项技术评审偏离。一般技术指标偏离超过2项，则技术评议不合格。
28	价格评审	是否需要评分：不需要 是否多轮报价：否 评标价计算规则： 评标价=算数修正投标报价	