

销售公司“十五五”规划咨询编制服务评审细则

标段编号：XSSCFW263015/01

评标方法：经评审的最低投标价法

序号	评审环节	评审因素	评审标准
1	供应商行为分析	硬件信息	对比各投标文件所使用的电脑硬件信息，看是否存在共用电脑的情况
2	供应商行为分析	标书相似度	检查各投标文件之间文本内容的相似度
3	供应商行为分析	标书文件信息检查	对标书文件作者的审查，作为判断围串标的依据之一
4	供应商行为分析	投标信息检查	检查各投标人之间投标信息，作为判断围串标的依据之一
5	投标有效性	投标有效性、是否投标	是否投标
6	商务评议	应答人名称	与营业执照一致。
7	商务评议	应答文件签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由代理人签字的，应附授权委托书，法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。
8	商务评议	报价有效期	报价截止之日起120天内保持有效。
9	商务评议	不存在禁止投标的情形	不存在询价文件评审第三条：应答文件作无效报价处理的情形中任何一条。
10	商务评议	联合体投标及分包	不接受联合体投标，不允许分包。
11	商务评议	营业执照要求	符合询价文件营业执照要求。
12	商务评议	资质要求	符合询价文件资质要求。
13	商务评议	信誉要求	符合询价文件信誉要求。

序号	评审环节	评审因素	评审标准
14	商务评议	社保要求	符合询价文件社保要求。
15	商务评议	付款条款	本合同为固定单价合同。双方每二（2）个月结算一次费用，乙方应每二（2）个月向甲方出具其所提供服务的工作任务单（详见本合同附件三），其中需列明提供相关服务的工作内容、工作小时数及其小时费率，计算出甲方应向乙方支付的咨询服务费。该工作任务单需经甲方审核并予以书面确认后，方可作为确定甲方应向乙方支付的该期间咨询服务费的依据。工作任务单经甲方审核并予以书面确认后，乙方应开具符合中国法律法规要求的发票。详见合同文本模版。
16	商务评议	一般商务条款偏离	除询价文件规定的实质性条款外，其它一般商务和合同条款偏离可接受的最多项数为：3项。
17	技术评议	人员要求	符合询价文件人员要求。
18	技术评议	业绩要求	符合询价文件业绩要求。
19	技术评议	服务期	响应并满足询价文件12个月服务期要求。
20	技术评议	技术条款	响应并满足询价文件附件销售公司“十五五”规划咨询编制服务技术要求各项重要条款。
21	技术评议	一般技术条款偏离	除询价文件规定的技术要求条款外，其它一般技术要求条款偏离可接受的最多项数为：3项。
22	价格评议	是否需要评分：不需要 是否多轮报价：否 评标价计算说明： 1.响应报价有算术错误及其他错误的，评审小组应修正计算错误，修正后的价格(不含增值税)将作为应答人的投标价格(不含增值税)。评审小组按以下原则对应答人报价进行修正，并要求应答人澄清确认。应答人拒不澄清确	

序号	评审环节	评审因素	评审标准
		<p>认的，评审小组应当否决其响应文件</p> <p>(1)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>(2)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>(3)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准（单价有明显错误的除外）。</p> <p>同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，即按上述（1）至（3）项的顺序，逐项进行修正。</p>	