

2025-2027年公车租赁(二次)评审细则

标段编号：CGP-24-LNGF-ZJLNG-0018/01

评标方法：经评审的最低投标价法

序号	评审环节	评审因素	评审标准
1	供应商行为分析	硬件信息	对比各投标文件所使用的电脑硬件信息，看是否存在共用电脑的情况
2	供应商行为分析	标书相似度	检查各投标文件之间文本内容的相似度
3	供应商行为分析	标书文件信息检查	对标书文件作者的审查，作为判断围串标的依据之一
4	符合性审查	应答文件上传	应答人将商务文件、技术文件和价格文件上传至系统“上传操作”位置。 公开信息模块内容和应答文件如有不一致，以应答文件内容为准。
5	符合性审查	授权委托书	应答文件中有法人授权委托书，且符合公开询价文件第五章应答文件内容及格式的要求；法定代表人直接签署报价函及应答文件的，无需提供。
6	符合性审查	报价函	应答文件中有报价函，且符合公开询价文件第五章报价函格式的要求，并由法定代表人或被授权人签署。
7	符合性审查	报价有效期	报价截止日起180个日历日内保持有效。
8	符合性审查	商务文件完整性	商务文件的组成（以商务文件目录为准）与第五章商务文件内容及格式中的目录（一级）一致。
9	符合性审查	技术文件完整性	技术文件的组成（以技术文件目录为准）与第五章技术文件内容及格式中的目录（一级）一致。
10	符合性审查	价格文件完整性	价格文件的组成（以价格文件目录为准）与第五章价格文件内容及格式中的目录（一级）一致。
11	符合性审查	报价文件特征码	不同应答人在采办信息系统上“报价文件特征码”环节里“文件制作机器码、文件创建标识码和MAC地址”中的任何一类内容一致时，视为报价人相互串通，否决所有涉及应答人的应答文件。
12	商务评议	营业执照	（1）应答人为企业的，应答文件中的营业执照、税务登记证及组织机构代码证或证照合一的营业执照合法有效。 （2）应答人为事业单位的，应答文件中的事业单位法人证书合法有效。 （3）应答人为分公司的，应答文件中的营业执照及上级法人单位授权书合法有效

序号	评审环节	评审因素	评审标准
			。分公司与上级法人单位只可一家参与投标，同时参与投标的，投标均无效。
13	商务评议	财务要求	应答文件中有2021年-2023年经会计师事务所或审计机构审计的无保留意见的财务审计报告（成立时间不足三年应提供自成立之日起至2023年），该报告至少包括加盖会计师事务所印章的审计报告、资产负债表、现金流量表、利润表。
14	商务评议	业绩	（1）2019年1月1日至投标截止日，应答人应至少具有1项已完成的7座及以下车辆租赁业绩。 （2）应答人须按规定格式提交业绩表，并提交相关业绩证明文件。业绩证明文件应包括合同关键页复印件和服务验收证明文件（采购方与供应商签字的如服务完成报告等能够证明服务完成的材料，不需要另行提供发票）等； 如业绩合同为单次合同。合同关键页应至少包括合同首页、项目名称、合同签署页、合同签署日期页、工作范围描述页或主要技术要求页等合同复印件；服务验收证明文件应为能够证明合同全部服务完成的材料； 如业绩合同为框架协议或长期协议等以单价结算的订单方式执行的合同，则该协议视为1项服务合同业绩。合同关键页应至少包括框架协议或长期协议的合同首页、项目名称、合同签署页、合同签署日期页、工作范围描述页或主要技术要求页等合同复印件及已完成的订单首页、项目名称、订单签署页、订单签署日期页、工作范围描述页或主要技术要求页等订单复印件。服务验收证明文件应为订单所对应的能够证明订单全部服务完成的材料； 注：因字数限制，具体评审标准以公开询价文件内容为准。
15	商务评议	企业信誉	不存在报价须知前附表第11条的情形。提供“信用中国”“企业信用信息公示系统”“裁判文书网”查询截图。
16	商务评议	联合体	非联合体报价。
17	商务评议	合同价格和付款	应答人未对第六章标准合同第二条“合同价格和付款”条款在商务偏离表（含合同偏离）提出偏离。
18	商务评议	违约责任	应答人未对第六章标准合同第十二条“违约责任”条款在商务偏离表（含合同偏离）提出偏离。
19	商务评议	转让和分包	应答人未对第六章标准合同第十五条“转让和分包”条款在商务偏离表（含合同偏离）提出偏离。
20	商务评议	其他	项为不可偏离项；除上述星号条款外，对公开询价文件商务内容每提出一条偏离视为1项一般商务指标偏离。一般商务指标偏离2项或以上，则商务评议“不合格”。
21	技术评议	工作范围	应答人技术文件中所描述的“工作范围”应包含车辆要求、管理界面的全部内容，且与第四章“工作内容及要求”第三条工作范围要求一致。
22	技术评议	车辆证书	应答人技术文件中有3辆租赁车辆的机动车登记证书复印件和机动车行驶证复印件

序号	评审环节	评审因素	评审标准
			, 复印件描述车辆所有人为应答人。
23	技术评议	进度计划	应答人技术文件中所描述的“进度计划”应不迟于第四章“工作内容及要求”第五条的时间节点。
24	技术评议	交付形式	应答人技术文件中所描述的“交付形式”包含第四章“工作内容及要求”第六条中的全部内容。
25	技术评议	其他	项为不可偏离项；除上述星号条款外，对公开询价文件第四章“工作内容及要求”每提出一条偏离视为1项一般技术指标偏离。一般技术指标偏离2项或以上，则技术评议“不合格”。
26	价格评审	是否需要评分：不需要 是否多轮报价：否 评标价计算规则： 评标价=算数修正 投标报价	