

# 2026-2029年富岛公司商务车辆租赁服务评审细则

标段编号：HXCF-260387/01

评标方法：经评审的最低投标价法

序号	评审环节	评审因素	评审标准
1	供应商行为分析	硬件信息	对比各投标文件所使用的电脑硬件信息，看是否存在共用电脑的情况
2	供应商行为分析	标书相似度	检查各投标文件之间文本内容的相似度
3	供应商行为分析	标书文件信息检查	对标书文件作者的审查，作为判断围串标的依据之一
4	供应商行为分析	投标信息检查	检查各投标人之间投标信息，作为判断围串标的依据之一
5	投标有效性	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
6	投标有效性	文件有效性	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书。
7	投标有效性	报价唯一	只能有一个有效报价
8	商务评议	营业执照	投标人具有合法有效的企业法人营业执照、税务登记证及组织机构代码证或证照合一的营业执照，报价时需提供原件扫描件（原件备查）。投标人为事业单位的，应具有合法有效的事业单位法人证书，报价时需提供原件扫描件（原件备查）。投标人为分公司的，提供具有合法有效的营业执照和上级法人单位授权书（授权该分公司报价），认可该分公司和上级法人单位的资质、资格和业绩，不认可同一上级法人单位的其它分公司的资质、资格和业绩，报价时需提供原件扫描件（原件备查）。分公司与上级法人单位只可一家参与报价，同时参与报价的，报价均无效。
9	商务评议	资格要求	投标人须承诺提供服务的车辆登记所有权人为投标人、无任何权属负担。
10	商务评议	业绩要求	自2023年1月1日至投标截止日（以合同签署时间为准），投标人应具有2个合同的车辆租赁服务验收业绩。投标人须按规定格式提交业绩表，并提交相关业绩证明文件。业绩证明文件包括但不限于：1) 合同和2) 结算验收材料（结算验收证书（签字盖章）或发票复印件）。投标人所提交的业绩证明文件必须至少体现以下内容：合同签署时间、合同名称、租赁范围及结算验收材料。未提交业绩证明文件，或通过

序号	评审环节	评审因素	评审标准
			所提供的业绩证明文件无法认定满足上述业绩要求的，均视为无效业绩。
11	商务评议	报价文件格式	符合分项报价表格式
12	商务评议	付款条款	车辆服务按月考核，租金按半年度支付。租期不满半年的按实际租用月份核算，不满月的按实际租用天数核算。投标人依据每半年发生的实际工作量向招标人开具合法有效的增值税专用发票，招标人收到发票和验收资料并审核无异议后于30个工作日内支付。
13	商务评议	一般商务项偏离	除询价文件规定的实质性条款外，其它一般商务指标（含合同条款，合同部分：按合同文本的二级条款计算，如“3.3”记为一项偏离）偏离可接受的最多项数为：3项。
14	技术评议	服务时间	三年，自2026年8月1日至2029年7月31日止。
15	技术评议	一般技术项偏离	除询价文件规定的实质性条款外，其它一般技术指标（技术询价文件部分：按技术询价文件的四级条款计算，如“3.2.6.1”记为一项偏离）偏离可接受的最多项数为：3项。
16	价格评议	是否需要评分：不需要 是否多轮报价：否 评标价计算规则： 评标价=算数修正 投标报价	